ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N°69

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaria Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2026.

En el mes de octubre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Reposición Parque oasis

- Actualización de los antecedentes requeridos en el perfil pre inversional del proyecto, el cual comprende los siguientes ítems:
  - Optimización de la situación base de la iniciativa
  - Análisis de las dos alternativas que dan solución a la necesidad que recoge esta iniciativita.
  - Calculo y conversión de los precios privados a precios sociales de los:
    - Costos de obras civiles de las alternativas 1 y 2.
    - Costos gastos administrativos de las alternativas 1 y 2.
    - Costos gastos consultoría de las alternativas 1 y 2.
    - Costos de operación y mantención alternativas 1 y 2.
  - Realización del flujo de beneficios netos.
  - Realización del flujo de sensibilidad de las dos alternativas analizadas.
  - Análisis de la sensibilidad de las alternativas.
  - Realización de análisis para seleccionar la alternativa más conveniente para el proyecto
  - Desarrollo de la conclusión.
- Revisión de las Nip para cumplir con los requerimientos actualizados para la revisión y aprobación de la iniciativa.
- Gestión con analista de inversiones del Ministerio de Desarrollo Social Región de Coquimbo encargada de la revisión de la iniciativa, por nuevas observaciones realizadas al proyecto ante el nuevo rate otorgado por el mideso Rate FI.
- Gestión con profesional de la unidad de proyectos de la Dirección de Arquitectura, unidad técnica de la iniciativa, por nueva actualización de los certificados de consultoría y administrativos de las dos alternativas analizadas en el proyecto, por modificación de los costos de las obras civiles.
- Reunión de coordinación con Director Secplan, profesional de IND revisor de la iniciativa en dicha institución y profesional de arquitectura del departamento secplan por revisión de los planos y aprobación técnica de la iniciativa.
- Realización de Oficio N°714 fecha 05 de octubre dirigido al Director Regional del Instituto Nacional del Deportes de la Región de Coquimbo en el que se envía la subsanación a las observaciones realizadas a la iniciativa, para obtener la visación de la Ficha Institucional de Infraestructura del Proyecto
- Coordinación con profesional técnico de secplan del área de arquitectura, por actualización de antecedentes técnicos.

Presupuesto Municipal Año 2027

- Coordinación con jefatura del departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo por solicitud de información faltante de sus programas a cargo
- Coordinación con Directora de Desarrollo Comunitario por solicitud de información faltante de sus programas a cargo.
- Compaginación de la información entregada por el Desarrollo Local y Fomento Productivo y la Dirección de Desarrollo Comunitario correspondiente a:
    - Capítulo 4: Programa Anual de Actividades año 2027.
    - Capitulo 6 – Anexo IV: Programa Presupuestario año 2027.
- Archivar las 9 copias físicas en las carpetas que se entregaron el departamento Secretaria Municipal.
- Realización de Memorándum N°125 de fecha 05 de octubre dirigido a la Secretaria Municipal por entrega del presupuesto en formato físico y digital.

Centro Recreativo y de Bienestar para el Adulto Mayor, comuna de Andacollo

- Gestión con encargada del Programa Cedam por seguimiento a información solicitada a ellos a través del Memorándum N°119 por información complementaria para el desarrollo de la iniciativa.
- Recopilar antecedentes de la población objetivo que hará uso del recinto y de las organizaciones de adultos mayores que se constituyen en la comuna.
- Gestión con Director Secplan y profesional de arquitectura del departamento por la planificación del funcionamiento operacional del recinto.
- Gestión con Director Secplan y profesionales técnicos del departamento por análisis técnico del recinto y de las visaciones que este debe tener de las diversas instituciones que le correspondan.
- Recopilación de antecedentes demográficos oficiales de los adultos mayores en Andacollo.
- Gestión con profesional de la consultora encargada del desarrollo del Diseño del proyecto, por entrega de información solicitada para el desarrollo y complemento del modelo de gestión, correspondiente: a datos demográficos de la comuna de Andacollo, tipos de servicios que se presentaran en el recinto, programa de la administración y operación del mismo, financiamiento, recursos humanos y población objetivo.

Varios

- Gestión con profesional del Departamento de Programas y Proyectos del Gobierno Regional de Coquimbo la programación presupuestaria año 2027 de los proyectos que poseen convenio vigente entre la Municipalidad de Andacollo y el Gobierno Regional.
- Gestión con profesional del Departamento de Programas y Proyectos del Gobierno Regional de Coquimbo por seguimiento de formalización del Convenio Mandato de la iniciativa “Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo”
- Gestión de coordinación con encargado de licitaciones por consulta de información realizada por el Gobierno Regional a través del Ord 4078 de las iniciativas Mejoramiento Espacio Público Avenida Beltrán Amenábar, Andacollo y Construcción Paseo Calle Los Carreras, Población 25 De Octubre, Andacollo
- Gestión con Director Secplan y profesional de licitaciones de obra por monto aprobados para licitación de la iniciativa Construcción Paseo Calle Los Carreras, Población 25 De Octubre, Andacollo.
- Reunión 07 de octubre, con consultora encargada de la actualización de los antecedentes de la iniciativa “Construcción Sistema de APR en Maitencillo y la Percala, Andacollo”, directiva del Comité de APR Maitencillo y la Percala, y profesionales técnicos de la secplan para informar el avance del proyecto.
- Envió programación de caja del mes octubre a la división de presupuesto del Gobierno Regional de los proyectos que poseen convenio vigente con la Municipalidad.
- Gestión con encargado de licitaciones por desarrollo del Informe Anexo 3 e Informe Mensual de avance del Proyecto “Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte, Andacollo”.
- Gestión con Director Sepclan por solicitud de antecedentes del equipo regional del Programa Recuperación de Barrio, para el avance de la ejecución del Quiero mi Barrio “Barrio Bellavista, Sanidad y las Catanas” en la comuna.

- Reunión 15 de octubre, con Jefatura del Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo, sus profesionales técnicos y encargado de licitación, por emisión del Convenio de Transferencia de la iniciativa "Prevención Forraje Animal y Alimentación Apícola 2026, Comuna de Andacollo" Código BIP 40080478-0, y en conjunto a él coordinar el proceso de licitación de la iniciativa y los antecedentes requeridos para ello.
- Reunión 15 de octubre, reunión de equipo en conjunto con el Alcalde para revisión y análisis de los proyectos en desarrollo de la Secplan.
- Gestión con profesional regional del Programa Recuperación de Barrios, para coordinar los antecedentes solicitados para el avance del Programa Quiero mi Barrio en la comuna, y en conjunto a ello solicitar los parámetros técnicos que se requieren para la entrega correcta de estos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación