ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 165

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de octubre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía.
Función según contrato	Kinesiólogo, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre, 2026.

En el mes de octubre de 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
  Temas tratados:
  - Revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención.
  - Evaluación de inasistencias y aplicación de protocolo establecido por SENAMA.
  - Planificación y coordinación de actividades internas correspondientes a los meses de octubre-noviembre:
    - Planificación de actividad fiesta de disfraces en conmemoración del día internacional de las personas mayores a realzarse el día 28/10/2026.
    - Planificación y coordinación de toma de exámenes médicos a usuarios de Cedam durante la primera semana de noviembre.
    - Planificación de tallarinata solidaria a realizarse en el mes de noviembre.

- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM, realizado dos veces por semana (lunes-miércoles) con un total de 38 usuarios. El cual tiene como objetivo:
  - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la coordinación, equilibrio, aumento de fuerza en extremidad superior e inferior y control postural.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM. Realizado dos veces por semana (martes-jueves) con un total de 42 usuarios. El cual tiene como objetivo:
  - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la marcha, coordinación, equilibrio estático y dinámico.

- Atención individual de usuarios por derivación o consultas externas (Lesiones musculares, información del centro diurno, etc.) y reevaluaciones Biomédicas correspondientes al periodo:
  - P.D
  - M.Q
  - S.P
  - M.P
  - T.B
  - M.T

- Labores administrativas:
  - Revisión de carpetas y actualización de documentos.
  - Reevaluación funcional a usuarios a través de batería Fitness Test.
  - Supervisión técnica de SENAMA.
  - Realización de delegación de funciones para actividad denominada ‘’Segunda versión de olimpiadas para personas mayores’’

- Participación en reunión de coordinación para la reprogramación de actividad denominada segunda versión de olimpiadas para personas mayores’’ con la presencia de oficinas municipales tales como Of. De deporte, SENDA Previene, Programa Vinculo, Of.de la Mujer y equidad de género.

- Participación en actividad denominada ‘’Segunda versión Olimpiadas de personas mayores’’ realizadas los lunes 19 y 26 de octubre respectivamente.

- Ejecución, participación y planificación de actividad denominada ‘’Fiestas de disfraces en conmemoración del día internacional de personas mayores’’ a usuarios de CEDAM.

- Planificación y partición de charla preventiva cardiovascular y EMPAM realizada por equipo de enfermería del hospital de Andacollo a realizarse el miércoles 28 del presente mes en dependencias de CEDAM.

- Planificación y participación en charla preventiva sobre cuidados podológicos y dentales en personas mayores implementada por alumnas de CFT-Andacollo en dependencias de CEDAM.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de funciones segunda versión olimpiadas de personas mayores los días lunes 19/10/2026 y 26/10/2026.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2026.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Kinesiólogo CEDAM.

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM.

Constanza Rojas López.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.