R.I. N°66

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2026

Andacollo, 30 de Octubre de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	**CARLOS ALVAREZ ALIAGA**
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**
Función según contrato	**ASESOR TÉCNICO – CONSTRUCTOR CIVIL**

3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre de 2026.

En el mes de Octubre de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **PROYECTO: CONSTRUCCION SOLUCIONES SANITARIAS VARIOS SECTORES 2026, ANDACOLLO**
  - Avance en la elaboración de presupuesto de obra y análisis de costos.
  - Confección programación temporal y financiera del proyecto (Carta Gantt y Flujo de Caja).
  - Solicitud cotización ECI para ser presentada en proyecto SUBDERE.
  - Envío de antecedentes a empresa del rubro para la emisión de cotizaciones formales (ECI) vigentes.
  - Revisión de cumplimiento de formalidades exigidas por SUBDERE (formato, validez de la oferta, desglose por beneficiario/sector, firmas responsables).
- **PROYECTO: REGULARIZACIÓN OBSERVATORIO COLLOWARA**
  - Avance en la elaboración de presupuesto de obra y análisis de costos.
  - Avance en la elaboración de las Especificaciones Técnicas del proyecto, definiendo criterios generales, alcance y normativa aplicable.
  - Definición de procedimientos de ejecución, controles de calidad y criterios de aceptación de las obras.
  - Coordinación de las Especificaciones Técnicas con la planimetría y el presupuesto del proyecto.
- **PROYECTO: CONSTRUCCION Y REPOSICION DE ACERAS Y CIRCULACION ACCESIBLE, VARIOS SECTORES, ANDACOLLO. (FRIL 2026)**
  - Subsanación Observaciones proyecto.
  - Actualización Especificaciones Técnicas y Memorias de Calculo.
  - Actualización documentación solicitada
- **OTROS PROYECTOS:**
  - Reunión de Planificación Equipo SECPLAN junto a Sr. Alcalde para futuros lineamientos en proyectos relevantes para la Comuna.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- PERMISO TIEMPO COMPENSATORIO ½ DIA 13 DE OCTUBRE

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Octubre de 2026.

Para constancia firman:

CARLOS ALVAREZ ALIAGA
CONSTRUCTOR CIVIL
ASESOR TECNICO SECPLAN

RODRIGO URRUTIA COLLAO
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN