ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO

Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 16

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE

Andacollo, 30 de octubre de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	**CAMILA BOBADILLA CUELLO**
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	**TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO**
Función según contrato	**ADMINISTRATIVA**

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2026

En el mes de octubre **2026**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum.
- Memorándums realizados el mes de octubre: Nº 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 181, 182 y 183
- Programación de actividades, mes de septiembre.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Reserva de salones municipales.
- Imprimir folletos turísticos (servicios de Andacollo, donde comer y alojar)
- Actividad “IV Encuentro internacional de Escritores y Poetas” 21, 22, 23 y 24 de octubre

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre **2026.**
Para constancia firman:

CAMILA BOBADILLA CUELLO
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO