



**R.I. N° 92**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026**

Andacollo, 29 MAYO 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Celia Rosa Huenchual Coliñir |
| R.U.T. |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de MAYO de 2026.**

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuidado, mantención y creación de áreas verdes en plan de forestación sector de casuto |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MAYO de 2026.

Para constancia firman:

**CELIA HUENCHUAL COLIÑIR**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**JAVIERA CUEVAS MUÑOZ**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**