

R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 MAYO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de MAYO de 2026.

• Apoyo en limpieza de vidrios frontis edificio consistorial y desarme de andamios • Apoyo en reparación de veredas en sector de churumata • Apoyo en la instalación de tubo de desagüe en vista oasis • Apoyo en reparación y limpieza de aguas lluvias • Apoyo en construcción de muro sector barrio norte (trazado, movimiento de tierra, apoyo a maquinaria) • Apoyo en comienzo de trabajos en casa del encuentro ciudadano para realizar reparaciones de emergencia de prevención de goteras
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **MAYO** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato