

R.I. N° 197

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 27 DE ABRIL DE 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Victor Eduardo Raul Illanes Marin
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Medio Ambiente
Función según contrato	Profesional de Apoyo Consultor – Plan de Acción de Cambio Climático Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2026.

En el mes de ABRIL, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

A continuación de reportan todas las acciones que se han realizado para desarrollar el Plan de Acción de Cambio Climático para la comuna de Andacollo.

Semana 22-04-26 al 24-04-26

- Se inicia servicio con **reunión de planificación y coordinación** con jefa de la unidad de Medio Ambiente **Javiera Cuevas Muñoz y profesional de la unidad Karen Pasten**.
- Se prepara presentación digital para reunión con el **Equipo Gestor**.
- Se sostiene **reunión con los jefes de unidad o departamentos** para explicar en qué consiste la figura del equipo gestor del PACCC al interior de la municipalidad.
- Se trabaja alrededor de 2 horas con las jefaturas, explicando la importancia, las acciones, las responsabilidades y compromisos de estas jefaturas en elación a la mejor fórmula para ir las 19 Medidas que propone el PACCC.
- Se les presenta **cuestionario breve de evaluación** de cómo están las capacidades para ejecutar el PACCC.
- Además, si les indica que todos los **otros planes municipales deben ser ajustados y coordinados con el PACCC**. para que se alineen y se logre sinergia.
- Se sigue leyendo, **analizando y mejorando el informe Diagnóstico y Línea Base** elaborado por Consultora Airefresco.
- Se revisan aspectos ambientales y socioeconómicos del informe PACCC.
- Se atiendes consultas de ciudadanos Esmeralda Araya sector El Manzano, Sara Suleta sector el Toro.

Semana 27-04-26 al 30-04-26

- Se ha tenido que trabajar desarrollando más el **enfoque de genero** del PACCC que no estaba bien detallado en los diferentes capítulos, especialmente en el capítulo de las 19 medidas a implementar.
- También se hace **ajustes y actualización de estadísticas poblacionales** vinculados al censo 2024.
- Se sigue **leyendo, analizando y mejorando el informe Diagnóstico y Línea Base** elaborado por Consultora Airefresco.
- Se revisan **aspectos ambientales y socioeconómicos** del informe PACCC.
- Se atiende a Laura de Empleabilidad por consulta.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2026.

Para constancia firman:

VICTOR ILLANES MARIN
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefe (s) Departamento
Medio Ambiente