



INFORME DE FUNCIONES MES MAYO 2026

Andacollo, 29 mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026.

En el mes de mayo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Emitir orden de compra ágil 4036-206-AG26, denominada adquisición de toldos y mesas.
- Ver compra ágil 4036-104-cot26, que cerro el viernes el cual postularon 11 oferentes.
- Ver los términos técnicos de referencia de la licitación 4036-20-LE26, denominada Arriendo de Horas maquinas.
- Llevar decretos a firma del del director de administración y finanza y luego a la directora jurídica.
- Modificar el decreto N°2045 ya que no indicaba fecha
- Revisar correo electrónico por el cual se reciben facturas
- Realizar actas de recepción conforme N°255-256-257-258
- sacar firmas de las actas de recepción conforme
- realizar decreto N°2176 de fecha 24 de abril de la adquisición de toldos
- escanear actas de recepción conforme, decretos y memorándum de ordenes de compra 4036-11-LE26, 4036-6-LE26, 4036-2-LE26, 4036-10-LE26, 4036-154-AG26.
- Revisar con el Cogrid y jurídico los términos técnicos de referencia de arriendo de

horas maquinas

- Subir compra ágil 4036-106-cot26 denominada adquisición de bolsas para el día de la madre.
- Subir a convenio marco el arriendo de maquinaria
- Recepción de facturas de diferentes proveedores
- Realizar contratos de licitación 4036-16-LP26, denominada adquisición de materiales de oficina y adquisición de tintas y tóner, correspondiente a cada línea.
- Revisar en convenio marco la adquisición de elementos de protección personal, requerida por la oficina de prevención de riesgo.
- Enviar correos electrónicos solicitando el envío de facturas
- Subir compra ágil de insumos de vehículos crear especificaciones técnicas
- Subir compra ágil de adquisición de bombas, solicitadas por el departamento de aseo y ornato.
- Crear especificaciones técnicas de compra ágil
- Subir compra ágil de materiales de aseo, solicitados por la dirección de desarrollo comunitario, para el hogar estudiantil ubicado en la serena.
- Revisar en el portal la solicitud de convenio marco del arriendo de maquinaria
- Enviar correo electrónico para consultar sobre el stock de productos revisados a través de convenio marco, con el proveedor manufacturas RAC.
- Revisar con la dirección jurídica la opción de convenio marco y revisar contratos de licitación.
- Revisar compra ágil de bolsas ecológicas del día de la madre
- Declara inadmisibles bolsas ecológicas del día de la madre por error en la solicitud de requirente.
- Realizar actas de recepción conforme de compras de diferentes departamentos acta N°262-263-264-265-266-267-268-269-270.
- Escanear actas de recepción conforme, memorándum y decreto de órdenes de compra 4036-43-L125, 4036-127-AG26, 4036-153-AG26
- Declara inadmisible compra ágil 4036-109-COT26 denominada adquisición de tierra de hojas, debido a que no cumple con lo solicitado
- Realizar acta de recepción conforme N°271 a departamento de cultura por el arreglo del bus del Collowara
- Subir compra ágil de bolsas ecológicas con los términos técnicos de referencia

modificados

- Realizar compra a través de convenio marco de elementos de protección personal
- Sacar firma de acta de recepción conforme N°267 de capacitación en Pucón a funcionario de seguridad
- Escanear actas de recepción conforme, decreto y memorándum de O-c 4036-7-LE26, sobre la implementación del bus del Collowara
- Evaluación de compras ágiles de materiales de aseo y adquisición de insumos para vehículos
- Envío de contrato de materiales de oficina y adquisición de tintas y tóner a los proveedores adjudicados
- Evaluación de compra ágil de bolsas ecológicas de día de la madre.
- Emisión de la orden de compra de las bolsas ecológicas del día de la madre
- Realizar decreto N°2281 de compra ágil 4036-227-AG26
- Revisar compra ágil de insumos para vehículos
- Revisar compra ágil de insumos de aseo
- Revisar compra ágil de bombas
- Archivar contrato de adquisición de tintas y tóner
- Emitir orden de compra 4036-16-lp26, denominada adquisición de tintas y tóner
- Emitir orden de compra de los materiales de aseo N°4036-228-AG26
- Realizar actas de recepción conforme N° 274-275-276-277-278-279-280-281- 282
- Escanear ordenes decretos, actas de recepción y memorándum N°4036-6-LE26 correspondiente al mes de abril y 4036-208-AG26
- Realizar apertura de licitación 4036-23-LE26, denominada contratación de artistas del mes de mayo.
- Adjudicar licitación 4036-23-LE26 y emitir orden de compra para proveedor adjudicado por cada línea
- Emitir orden de compra a través del contrato de suministro 4036-9-LP26, servicio de audio para actividades de mayo
- Declara desierta la compra ágil de insumos para vehículos debido a que los productos solicitados superan el presupuesto de compra ágil
- Declara desierta compra ágil de adquisición de bombas debido a que no cumplen con las características solicitadas por el requirente.
- Declara desierta compra ágil de insumos de publicidad debido a que no cumple con

lo solicitados.

- Recibir los materiales de oficina provenientes de la licitación 4036-16-LP26
- Escanear ordenes decretos, actas de recepción y memorándum N°4036-2-LE26 correspondiente al mes de abril y mayo, O/C 4036-23-LE26 correspondiente a la línea N°1, 2 y 3, O/C 4036-328-AG25, correspondiente al departamento de aseo y ornato y condominio viviendas tuteladas, 4036-15-LE26, correspondiente a los meses de febrero, marzo y abril.
- Subir compra ágil 4036-120-Ag26, denominada servicio de coctel.
- Realizar entrega de materiales de oficina durante dos días, correspondiente a cada departamento
- Escanear actas de recepción conforme, decretos y memorándums de compra ágil 4036-58-AG26 y 4036-114-AG26
- Subir compra ágil 4036-121-cot26, denominada adquisición de alimentos bebidas y otros.
- Subir compra ágil 4036-123-COT26, denominada adquisición de insumos de jardín
- Escanear actas de recepción conforme, decretos y memorándums de compra ágil 4036-210-SE26, 4036-183-AG26, 4036-166-CM26
- Realizar bases de licitación de convenio de suministro de servicio de fumigación y licitación de adquisición de cámaras de seguridad
- Enviar a revisión bases y decretos de licitación
- Declara inadmisibles compra ágil de insumos de jardín, por falta de especificación en el requerimiento
- Subir compra ágil servicio de mantención de generadores.
- Recibir insumos, provenientes de trato directo, para los diferentes departamentos de la municipalidad
- Separar insumos y entregar a cada departamento correspondiente
- Realizar trato directo de servicio de laboratorio de control de calidad para obra civil correspondiente a la construcción de un muro de 15 metros lineales y una altura de 2.00 metros
- Realizar decreto N°2452 de fecha 12 de mayo de servicio de coctel.
- Revisar compra ágil de mantención de generador
- Subir compra ágil de servicio de arriendo de carpa

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Permiso administrativo el día 12 de mayo de 2026 |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2026.

Para constancia firman:

TAMARA OSORIO LÓPEZ
Servidor Municipal a Honorarios

LORETTO CASTILLO ROJAS
Directora Administración y Finanzas (S)
Municipalidad de Andacollo