

R.I. N°70

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de Mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN.
Función según contrato	Asesor Técnico/ Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo de 2026.

.-Ampliación Paseo Semipeatonal Calle J.J. Urmeneta.

- Se apoya en gestiones de estado de pago etapa e del proyecto.
- Se apoya en obtención de factibilidad eléctrica del proyecto.
- Se apoya en proceso de cambio de profesionales.
- Se trabaja en subsanación de obs. Para termino de proyecto GORE.

.-Proyecto de recuperación del Territorio Campamento subida Mina Hermosa.

- Se apoya en gestiones de estado de pago etapa e del proyecto.
- Trabajo interdisciplinario para abordar proyecto indicado.

.-Diseños mejoramiento Espacios Públicos varios sectores de la Comuna de Andacollo.

- Trabajo en subsanación de obs. Proyecto Sumideros Av. Chepiquilla.
- Obtención de Certificados de Informaciones Previas de varios sectores de la Comuna.
- Ingreso Permiso de Edificación Sede El Bosque.
- Trabajo proyecto de Diseño Ruta del Peregrino.
- Trabajo diseño Teatro Municipal de Andacollo.

.-Diseño mejoramiento de varios Edificios Municipales.

- Elaboración de documentación para proyecto "Diseño Ruta del Peregrino

.-Construcción Sede Social El Bosque.

- Tramitación de expediente para obtención de Rut del predio abordado por el proyecto.
- Obtención de ROL y avalúo fiscal de predio abordado.

.-Construcción Sede Social Los Mineros.

- Generación de expediente para reingreso SUBDERE.

.-Diseño Proyecto Centro Recreativo del Adulto Mayor de Andacollo

- Apoyo en gestiones referentes al proceso de revisión y licitación del proyecto.
- Revisión de antecedentes ingresados.
- Asistencia a reunión de trabajo oficina ARQLOFTS (Coquimbo).(11/05/2025, mañana.)

- Apoyo en coordinación de Participación ciudadana, 15/05/2026)

.-Diseño Teatro Municipal de Andacollo

- Creación de anexos de diseños.
- Trabajo en reubicación de teatro según indicaciones, actualizando de esta manera la documentación respectiva.

-Trabajo de programa arquitectónico para diseño de dependencias.
-Apoyo para generación de presentación.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11 de mayo, Permiso Administrativo./ media jornada tarde.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Abril de 2026

Para constancia firman:

Sebastian Nicolas Videla Gonzalez
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación