

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2026.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento por mes de mayo. Coordinación programa giras de estudio, con el sr. Carlos Acevedo, registro y rendición de ticket del observatorio. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. Solicitudes de limpieza y entrega de materiales. Mejoras del camino o sendero para el bus Laboratorio interactivo. - Coordinación empresa adjudicada propuesta mejoramiento bus Laboratorio Interactivo. -Entrega final del proyecto, informe y registro fotográfico. Evaluación en terreno sobre la entrega del proyecto y trabajos realizados por la empresa - Solicitud a Finanzas para Rendición final Proyecto Comité Mixto ESO Chile. - Coordinación Con Sr. Rafael Vera, tema actividades mes aniversario Collowara y programa de capacitaciones de Astroturismo y Astro Fotografía. • Coordinación de actividades con Sernatur regional: - Reunión de trabajo con los coordinadores de turismo municipal en la Serena. Coordinación de trabajo promocional con los municipios de provincia de Elqui. - Registro de la comuna para el programa Turismo Familiar. - Actualización de registro a través del envío de patentes comerciales al Sr. Julio Carmona. Profesional de registro. - Envío de actividades del mes del Patrimonio al Sr. Julio Carmona, para su difusión en la OIT y paginas de Sernatur. Coordinación de actividades de mayo: -Coordinación de material promocional del departamento. Reuniones de trabajo con el equipo coordinador para la gestión de las actividades y Alcaldía. Mesa de trabajo interna. - Difusión y registro del Encuentro de Poetas, registro de documentos. - Programa de difusión mes de mayo Día de los Patrimonios: Coordinación Exposición de Abejas silvestres, Exposición fotográfica Cultural de la Virgen Peregrina en San Juan Argentina en la Basílica. Cine Chileno para adulto mayor, Apoyo Colegio Luis Cruz martinez por Seminario patrimonial, Musica y patromonio Concierto taller de piano, Concierto Orquesta Sinfonica de cuerdas Municipal, Andacollo vive su patrimonio, Tour Andacollo Patrimonial. - Solicitud de diseños, programa del mes, coordinación e invitaciones. - Asesoría a empresarias del rubro de restaurantes y alojamiento en temas de capacitación de Sercotec para finalización de sus proyectos. • Coordinaciones profesionales del Centro de Negocios de Sercotec Coquimbo: - Reunión de trabajo con Fomento productivo, actividades en terreno y programa de capacitaciones para empresas y emprendedores - Coordinación y difusión de la capacitación Talleres para desarrollo del Plan de negocio y postulaciones a los fondos concursables. - Taller de difusión dirigida a las emprendedoras, para su postulación. - Aseria a emprendedoras para la postulación fondo Emprende de Sercotec. • Reuniones de trabajo: -Reuniones de trabajo actividades programadas con centro de negocio de Sercotec. Fomento Productivo y Gerenta del Centro de negocio. - Reunión alcaldía actividades programadas mes de mayo, programa mes del patrimonio. Y Actividades del observatorio. - Reunion y taller del programa de Gobernanza regional, del proyecto innpulsa TP Coquimbo, Ceduc UCN. Proyecto del Gobierno Regional. Area de Turismo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Desfile del 21 mayo - Programa mes del patrimonio 27, 28, 29. 30 y 31 de mayo.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

4 al 6 mayo licencia. - Permiso 7 y 8 de mayo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Departamento Turismo y Cultura