

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 mayo de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	80041115-6

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, mayo 2026.

En el mes de mayo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico en general por feria realizada el día de la mama viernes 08 de mayo
- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento
- 13 de mayo feria de seguridad (feria de emprendedores)
- 14 de mayo apoyo en mesa campesina
- Atención usuarias programa empleabilidad (diversas inquietudes sobren su retorno)
- Realización de carpetas año 2026 programa empleabilidad 107 usuarias cambios de item
- Realización de llamado de usuarias del programa empleabilidad para documentación faltante para sus carpetas 2026.
- reunión con usuarios empleabilidad item I (reunión informativa)
- Dar seguimiento a nuevos postulantes de empleabilidad enviados por alcaldía

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

08 de mayo (día de la madre emprendedores)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

6 de mayo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo