

R.I. N°31

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Patricio Milla Pérez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaria Municipal
Función según contrato	Encargado del Área de Informática

3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo de 2026.

- Soporte Técnico de redes y hardware a departamentos.
 - Instalación de impresora nueva en DIDECO
- Administración y mantención a sitio web:
 - Publicación de Banner COSOC en Sitio Web.
- Apoyo a Encargada de Transparencia.
 - Transparencia Pasiva: dar respuesta a las solicitudes realizadas en el portal Ley de Transparencia.
 - Transparencia Activa: publicar información mensual en el portal Ley de Transparencia.
- Apoyo a Encarga de OIRS en la distribución de correspondencia ingresada a la municipalidad
- Publicación de audiencias, viajes y donativos del alcalde y concejales al Portal Ley del Lobby.
- Enlace de comunicación por Sistemas de Cas-Chile y nube virtual de SUBDERE.
- Desarrollo de Sistema:
 - Solicitud de Hora Online (Dirección de Tránsito y Transporte Público): Fase de Pruebas.
 - Solicitud de Permisos (Departamento de Personal): Fase de Desarrollo.
- Desarrollo de perfiles online y QR para credenciales municipales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

21 de Mayo: Apoyo en el Desfile "Glorias Navales"

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo del 2026.

Para constancia firman:

Patricio Milla Pérez
Encargado Área de Informática

Sandra Suarez Cifuentes
Secretaria Municipal