

R.I. N° 171

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Nicolás Ugueño
R.U.T.	
dirección / Departamento / Oficina	dirección de Desarrollo Comunitario/OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026

En el mes de mayo 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Lunes 04 de mayo:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Reunión con equipo por temas presupuestarios.
- **Martes 05 de mayo:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Solicitud de número de memorándum.
 - Reunión con supervisora regional de la niñez.
 - Realizar memorándum por solicitud de alimentación y bebidas para actividades a realizar en el mes de mayo y junio.
- **Miércoles 06 de mayo:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Envío de correo electrónico por solicitud de apoyo con vajilla para actividad de primera mesa interinstitucional comunal de Andacollo.
 - Realizar memorándum por solicitud de coctelería para actividad a realizar de la oficina.
- **Jueves 07 de mayo:**
 - Participación en primera mesa interinstitucional comunal de Andacollo realizada por nuestra oficina.
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Gestión de firmas de documentación.
 - Archivado de documentación.
- **Viernes 08 de mayo:**
 - Reunión de trabajo de equipo de oficina local de la niñez.
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Gestión de firmas de documentación.
 - Realizar decreto alcaldicio por solicitud de compra de alimentación e insumos.
- **Lunes 11 de mayo:**
 - Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
 - Envío de información solicitada por Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo.
 - Solicitud de teléfonos Institucionales a establecimientos de la comuna.

- **Martes 12 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Solicitud de número de decreto alcaldicio.
- Solicitud y retiro de planilla de asistencia de equipo OLN.
- Registro de documentación enviada desde Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo.
- **Miércoles 13 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Solicitud de antecedentes de padres de NNA que fueron derivados a nuestra oficina, por parte de establecimientos educacionales de la comuna.
- Retiro y conteo de material de oficina.
- Envío de correo electrónico por solicitud de vajilla para actividad del primer consejo consultivo Comunal.
- Gestión de firmas de documentación.
- **Jueves 14 de mayo:**
- Participación en primer concejo consultivo Comunal con estudiantes de distintos establecimientos de la comuna.
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Gestión de firmas de documentación.
- Impresión de causa de protección derivada desde Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo.
- **Viernes 15 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Envío de correo por solicitud de movilización hacia Región de Coquimbo a participar en la ceremonia del día del acogimiento familiar.
- Confirmar la participación de tercera mesa social comunal.
- Reunión de funcionarios municipales.
- **Lunes 18 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Confirmar participación en primera mesa comunal de género y equidad.
- **Martes 19 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Respuesta a establecimiento por derivación de NNA a nuestra oficina.
- **Miércoles 20 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Gestión de firmas de documentación.
- Archivado de documentación.
- **Jueves 21 de mayo:**
- Feriado.
- **Viernes 22 de mayo:**
- Permiso Administrativo.
- **Lunes 25 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Reunión de equipo de oficina local de la niñez.
- Impresión de causas de protección enviadas desde Juzgado de Letras Y garantía de Andacollo.
- **Martes 26 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Realizar descuentos presupuestarios por insumos para nuestra oficina.
- **Miércoles 27 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Armado de carpeta con documentación de oficina local de la niñez.

- **Jueves 28 de mayo:**
- Revisar y dar respuesta a correos enviados para equipo OLN.
- Confirmar movilización hacia la región de coquimbo por traslado hacia ceremonia del día del acogimiento familiar.
- Archivado de documentación enviada desde ministerio de desarrollo social y familia.
- **Viernes 29 de mayo:**
- Participación de ceremonia de conmemoración del día del acogimiento familiar en AV. Pedro Nolasco Videla #331, Región de Coquimbo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 22 de mayo: Permiso Administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Janet Marín Castillo
Coordinadora (s)
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Nicolas Ugueño Ugueño
Administrativo
O.L.N Andacollo