

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Michel Alejandra Caloguerea Herrera
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/ OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026

En el mes de mayo 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Lunes 04-05-2026**
 - Lectura nota técnica de la mesa de articulación interinstitucional disponible en sala de recursos OLN.
 - Preparación de material para presentar en la MAIC.
- **Martes 05-05-2026**
 - Reunión con coordinadora/supervisora técnica regional del Servicio de Protección de la Niñez.
 - Coordinación telefónica con encargada de convivencia escolar de establecimiento Luis Cruz Martínez, y equipo de convivencia de Liceo Pedro Regalado Videla, para abordar tema del Consejo Consultivo de NNA, enviar invitación nuevamente, y confirmar participación en la MAIC.
 - Reunión con coordinadora (S) de OLN, con objeto de efectuar y revisar listado de NNA que se encuentran vigentes y siendo atendidos actualmente en OLN.
- **Miércoles 06-05-2026**
 - Organización junto a administrativo OLN, respecto de la comida y coctelería a solicitar para actividades planificadas en mes de mayo y junio.
 - Se realiza y escribe discurso protocolar que debe ser presentado por Alcalde de Andacollo en la inauguración de la Mesa de Articulación Interinstitucional de Andacollo.
 - Se continúa proceso de organización de la sesión de la MAIC.
 - Se realiza coordinación con establecimientos y organizaciones invitados a la MAIC para confirmar asistencia.
 - Asistencia a reunión telemática gestionada por supervisor técnico de OLN, con temática de Acompañamiento a los Consejo Consultivos de los NNA y plataformas a implementarse.
 - Atención de usuario por demanda espontánea, se le entregan orientaciones y se recopilan antecedentes de contacto.
 - Se realiza presentación Power Point para ser proyectada en sesión de la MAIC.
- **Jueves 07-05-2026**
 - Se realizan preparativos y organización para actividad.
 - Se ejecuta la primera sesión de la Mesa de Articulación Interinstitucional, donde participan distintas autoridades, establecimientos y organismos.
 - Asistencia junto a coordinadora (S) de OLN, a reunión telemática con Juez de Garantía de Andacollo y Corte de Apelaciones de La Serena, Encargado de infancia y Consejería Técnica de tribunal, para tratar y levantar en conjunto los nudos críticos comunes en cuanto a la ejecución del sistema de protección integral.
 - Reunión con coordinadora (S) de OLN, para abordar temáticas trabajadas en la reunión con tribunal.
- **Viernes 08-05-2026**
 - Reunión de equipo OLN para análisis de situación actual, objetivos a cumplirse, avances y organización de actividades por realizar.
 - Se elabora y escribe junto a coordinadora (S) de OLN Oficio N°1-2026 dirigido a tribunal, el que da respuesta a solicitud efectuada en reunión, en cuanto a falencias pesquisadas del servicio de protección.
 - Se elabora y escribe junto a coordinadora (S) de OLN Oficio N°2-2026 para dar respuesta a tribunal respecto a causas transferidas y estado actual de cada caso.

-Se realiza reunión con directora área Jurídica de la Municipalidad, para analizar y abordar tema de ordenanza y decreto a efectuarse por funcionamiento oficial de la MAIC.

➤ **Lunes 11-05-2026**

-Lectura y revisión de Nota Técnica de OLN, Anexo 1, con tema decreto municipal por constitución de la MAIC.

-Redacción junto a coordinadora (S) de OLN, de decreto por instauración de la Mesa de Articulación Interinstitucional y envío a directora de Jurídico para su revisión.

-Reunión con encargada de OLN, por tema SIGEC, revisión del informe de avance y respuesta a supervisión técnica.

-Reunión con Consejera Técnica de tribunal para abordar causas.

➤ **Martes 12-05-2026**

-Lectura de material presente en página del Ministerio Chile Crece Más respecto a la realización y actas del Consejo Consultivo Comunal de NNA.

-Preparación de material para la primera sesión del CCCNNA.

-Revisión y envío de correos electrónicos.

➤ **Miércoles 13-05-2026**

- Llamado y coordinación con establecimientos educacionales para objeto de confirmación a la sesión del CCCNNA.

-Preparación e impresión de documentos para la sesión del CCCNNA.

➤ **Jueves 14-05-2026**

-Preparación y organización del lugar y actividades a realizarse en el CCCNNA.

-Se realiza junto a equipo OLN, la primera sesión del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes de Andacollo.

-Archivado de documentos en carpetas.

➤ **Viernes 15-05-2026**

-Revisión de correos electrónicos y dar respuestas correspondientes.

-Organización y archivado de documentos en sus carpetas correspondientes.

➤ **Lunes 18-05-2026**

-Asistencia junto a coordinadora (S) de OLN a primera sesión de la Mesa Comunal de Género y Equidad, gestionada por oficina de la Mujer y equidad de género de la Municipalidad de Andacollo.

-Lectura de material correspondiente a gestión territorial de la OLN.

➤ **Martes 19-05-2026**

-Lectura de material y recursos dispuestos en sala telemática respecto al funcionamiento de las OLN.

-Revisión y respuesta a correos electrónicos.

➤ **Miércoles 20-05-2026**

-Realización Informe de labores mes de mayo.

-Lectura de material correspondiente a gestión territorial de OLN.

-Revisión de material respecto a Consejos Consultivos Comunales.

➤ **Viernes 22-05-2026**

-Reunión con Coordinadora (S) de OLN, para objeto de preparación documentos e información que serán presentados en alcaldía y otras actividades.

-Registro de intervenciones realizadas, en las carpetas correspondientes.

➤ **Lunes 25-05-2026**

-Elaboración y redacción de Invitación para la segunda Mesa de Articulación Interinstitucional de Andacollo.

Escáner de los documentos y listados aprobados por la MAIC, con objeto de ser remitidos a todos los participantes.

➤ **Martes 26-05-2026**

-Elaboración y redacción de invitación para la segunda sesión del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes de Andacollo, con objeto de ser remitida a establecimientos correspondientes.

-Subir a la plataforma las actas de la sesión del Consejo Consultivo para su posterior revisión por supervisión técnica.

➤ **Miércoles 27-05-2026**

-Revisión y envío de correos electrónicos.

-Lectura de material correspondiente a la MAIC.

- **Jueves 28-05-2026**

-Asistencia a Mesa de trabajo Social Comunal, para abordar nudos críticos que aquejan a la comuna de Andacollo.

-Lectura y preparación de material para las actividades a desarrollarse por OLN.
- **Viernes 29-05-2026**

-Asistencia a Jornada “Conoce, Acoge, Acompaña: Casa Abierta a la Comunidad”, la cual es una actividad efectuada en ciudad de Coquimbo por equipo del Programa Familia de Acogidas Especializadas (FAE) Adra Coquimbo.

4. - Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Janet Marín Castillo
Coordinadora (S)
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Michel Caloguerea Herrera
Gestor Territorial
O.L.N Andacollo
I. Municipalidad Andacollo