

R.I. N ° 175

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo de 2026.
N°175 R.I.N

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Mallerly Campusano Bugueño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora de CVT, Psicosocial

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026.

En el mes de mayo 2026. quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Visitas individualizadas a cada residente del condominio
- Coordinación y planificación de actividades para convivencia entre residentes.
- Trabajo administrativo (cálculo de pago de gastos básicos de residentes).
- Coordinación con Hospital de Andacollo, por seguimiento de usuarios hospitalizados.
- Seguimiento de postulación a ELEAM Marcelino Tejeda.
- Reunión de supervisión mensual con encargada de SENAMA regional, modalidad online.
- Planificación de actividades mes de mayo en condominio viviendas tuteladas.
- Planificación y realización de jornada conmemorativa por día del trabajador y tarde de cine.
- Coordinación y planificación de intervención musical Agrupación Maray. Retribución social 09/05/2026
- Asistencia a Ceremonia de concurso literario SENAMA, con residente Manuel Sasso el 13/05/2026 en La serena.
- Participación en misa con comunidad y junta de vecinos barrio norte día 13/05/2026
- Coordinación de actividad con alumnos de CFT técnico en enfermería, jornada de autocuidado para adultos mayores 14/05/2026
- Coordinación y planificación de intervención musical de Oboe, retribución social 18/05/2026
- Coordinación y planificación de intervención musical con Alexa Vicencio, retribución social por unión comunal 20/05/2026
- Planificación y realización de taller de arteterapia para residentes del condominio 27/05/2026.

- Coordinación con Departamento de aseo y ornato para preparaciones de invierno.
- Coordinación con Hospital Rural para atención a residentes, taller de kinesiología.
- Atención espontanea a residente M.G.T
- Atención espontanea a residente M.S
- Atención espontanea a residente S.V.L
- Atención espontanea a residente E.M.A
- Actualización de informe trimestral según convenio con SENAMA
- Gestionar modificación presupuestaria.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de funciones Día de la Madre 08/05/2026

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales)

Uso de permiso complementario 22 de mayo de 2026
Uso de permiso administrativo 15 de mayo de 2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo del 2026.

Para constancia firman:

MALLERLY CAMPUSANO BUGUEÑO
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
Directora Departamento de
Desarrollo Comunitario

Coordinación talleres de movilidad Hospital Rural



Ceremonia concurso literario SENAMA 13/05/2026



Misa y reunión con comunidad barrio norte 13/05/2026



Coordinación de actividad con alumnos de técnico en enfermería de CFT 14/05/2026



Coordinación y planificación de intervención musical Agrupación Maray.
Retribución social 09/05/2026



Delegación de funciones día de la madre

