

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Juan Patricio Cortés Pastén
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN)
Función según contrato	Asesor Técnico - Ingeniero Civil

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2026.

En el mes de mayo de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- **Proyecto “Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores”:**
 - Participación en reunión de coordinación técnica con Martín Rodríguez, profesional revisor del proyecto, con el objetivo de analizar observaciones, revisar el estado de avance de la iniciativa y definir los antecedentes complementarios requeridos para continuar con el proceso de revisión y regularización del proyecto.
 - Preparación, recopilación y revisión de antecedentes técnicos y administrativos solicitados por el revisor, verificando la concordancia de la información presentada con los requerimientos establecidos por SUBDERE.
 - Ingreso formal de antecedentes mediante Oficina de Partes de SUBDERE Nivel Central, conforme a las observaciones y requerimientos emitidos durante el proceso de revisión del proyecto, asegurando el correcto envío y registro de la documentación correspondiente para dar continuidad a la tramitación administrativa de la iniciativa.
- **Proyecto “Construcción Sistema de Producción de Agua Potable, Habilitación Pozo de Captación, Localidad de La Jarilla”:**
 - Actualización y revisión de antecedentes técnicos, administrativos y presupuestarios del proyecto, considerando la incorporación de información requerida para su postulación y continuidad de tramitación ante los organismos correspondientes.
 - Revisión de documentación asociada a memorias, especificaciones técnicas, presupuesto, cronograma y antecedentes complementarios, verificando la coherencia y concordancia entre los distintos documentos que conforman la iniciativa.
 - Preparación de antecedentes para el proceso de postulación del proyecto al Programa PMB-IRAL 2026, incluyendo la compilación, ordenamiento y validación de la documentación exigida por la plataforma y lineamientos del programa.
 - Ingreso y carga de la iniciativa al Programa PMB-IRAL 2026, efectuando el registro de información técnica y administrativa del proyecto, además de la verificación del correcto ingreso

de los antecedentes requeridos para su evaluación.

- **Proyecto de Pavimentación “Mejoramiento Espacio Público Avenida Beltrán Amenabar”:**

- Revisión y análisis de observaciones técnicas emitidas por el profesional revisor de SERVIU, relacionadas con los antecedentes del proyecto de pavimentación y mejoramiento de espacio público.
- Desarrollo de modificaciones y ajustes a la documentación técnica del proyecto, incluyendo planos, especificaciones técnicas, presupuesto y demás antecedentes requeridos para dar cumplimiento a las observaciones formuladas durante el proceso de revisión.
- Coordinación y actualización de antecedentes asociados al diseño de pavimentación y obras complementarias, verificando la compatibilidad entre las distintas especialidades involucradas en el proyecto.
- Preparación y subsanación de observaciones emitidas por SERVIU, incorporando las correcciones solicitadas y efectuando la revisión final de la documentación antes de su reingreso para continuidad del proceso de evaluación técnica.

- **Proyecto de Pavimentación “Paseo Los Carrera”:**

- Revisión y análisis de observaciones técnicas efectuadas al proyecto de pavimentación, identificando los antecedentes que requerían correcciones y complementación para su continuidad en el proceso de evaluación.
- Desarrollo de ajustes y modificaciones a la documentación técnica del proyecto, incluyendo actualización de planos, revisión de especificaciones técnicas, presupuesto y demás antecedentes asociados, de acuerdo con las observaciones emitidas por el organismo revisor.
- Coordinación y verificación de la compatibilidad entre los distintos documentos que conforman la iniciativa, asegurando la correcta incorporación de las correcciones solicitadas previo a su reingreso.
- Preparación y envío digital del proyecto vía correo electrónico para revisión técnica preliminar por parte del organismo revisor, con el objetivo de validar previamente los antecedentes corregidos antes del ingreso formal de carpetas físicas para su aprobación definitiva.

- **Proyecto de Pavimentación “Sector Vista Oasis”:**

- Participación en reuniones de coordinación en terreno junto a profesionales de la Dirección de Obras Municipales (DOM), SERVIU y empresa contratista, con el propósito de revisar el estado de avance del proyecto, analizar condiciones de ejecución y coordinar soluciones técnicas relacionadas con las obras de pavimentación y urbanización del sector.
- Inspección y revisión en terreno de las áreas de intervención contempladas en el proyecto, verificando compatibilidad de obras, condiciones existentes y requerimientos técnicos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.
- Participación en reunión con vecinos del sector, representantes de DIDECO, empresa contratista e Inspección Técnica de Obras (ITO), realizada en dependencias del Club Palestino, con el objetivo de informar avances del proyecto, atender consultas de la comunidad y coordinar aspectos relacionados con la ejecución de las obras y posibles afectaciones temporales.
- Apoyo técnico en el proceso de subsanación y ajuste de antecedentes del proyecto a ejecutar, colaborando en la revisión de observaciones, actualización de documentación y coordinación de soluciones técnicas requeridas para la correcta continuidad del proyecto.

- **Proyecto de Pavimentación “Platabanda Calle Manuel Rodríguez”:**

- Participación en reunión de coordinación técnica con profesional revisor de proyectos de pavimentación de SERVIU, con el objetivo de analizar observaciones emitidas, revisar antecedentes técnicos del proyecto y definir criterios para la corrección y continuidad del proceso de revisión.
- Revisión detallada de las observaciones formuladas al proyecto, identificando modificaciones requeridas en planos, especificaciones técnicas, presupuesto y demás antecedentes asociados a la iniciativa.
- Desarrollo y actualización de antecedentes técnicos del proyecto de pavimentación y mejoramiento de platabanda, incorporando las correcciones solicitadas por el organismo revisor y verificando la concordancia entre la documentación presentada.
- Preparación y subsanación de observaciones emitidas por SERVIU, efectuando la revisión integral de los antecedentes corregidos previo a su reingreso para continuidad del proceso de aprobación técnica.

- **Rendición mensual de proyectos Subdere.**

- Mejoramiento Multicancha Casuto – PMU Tradicional.
- Construcción de Rebaje de Soleras con Accesibilidad Universal, Sector Urbano – PMU Tradicional.
- Construcción Sede Social El Bosque – PMU Tradicional.
- Construcción Veredas, Sector El Manzano – PMU – Emergencia.
- Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida Año 2024 – PTRAC.
- Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores – PMB
- Construcción Sistema Agua Potable por Acarreo, Localidad de La Jarilla – PMB Saneamiento Sanitario.
- Asistencia Técnica para la Elaboración de Proyectos de Saneamiento Sanitario – PMB Saneamiento Sanitario.
- Construcción de Proyectos Domiciliarios y Extensión de Red de Agua Potable y Alcantarillado, Calle Manuel de Salas – PMB IRAL.
- Construcción de Proyectos Domiciliarios y de Agua Potable y Alcantarillado, Calle Manuel de Salas – PMB IRAL.
- [SATE] Construcción de Soluciones Sanitarias Varios Sectores - PMB.
- Construcción de Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado Domiciliario Varios Sectores - PMB IRAL.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2026.

Para constancia firman:

Juan Patricio Cortés Pastén
Ingeniero Civil SECPLAN

Rodrigo Urrutia Collao
Director SECPLAN