



INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo del 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional -CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026

- **Participación en reuniones técnicas de quipo CEDAM (lunes y viernes 9.00 hrs):**
 - Evaluación de inasistencias.
 - Valoración geriátrica integral a nuevos ingresos.
 - Sociabilización de protocolos actualizados de SENAMA.
 - Acuerdos de sanitización de espacios (salas de talleres) por campaña preventiva de IRA.
- **Reuniones clínicas (viernes 10.30 hrs):**
 - Valoración Integral: Revisar de forma conjunta las dimensiones biomédicas, funcionales, cognitivo-anímicas y sociales de los usuarios según las pautas de evaluación.
 - Evaluación de perfiles de usuarios para ingreso a CEDAM.
 - Evaluación para derivaciones de flujo directo a Hospital de Andacollo (salud mental, AT, ginecología)
- **Coordinaciones externas:**
 - Coordinación con departamento de cultura para participación de usuarios en exposición cultural y actividad artística (cine chileno).
- **Gestión administrativa:**
 - Digitalización de documentos para supervisión online SENAMA, organización de expedientes técnicos a formato virtual.
 - Creación de protocolos preventivos de enfermedades respiratorias.
 - Catastro de vacunación a usuarios CEDAM, derivación de flujo directo a hospital de Andacollo.

Planificación e implementación de talleres ocupacionales:

- **Taller de Ergoterapia** (jueves 15:00 a 17:00 hrs, 15 participantes)
 - Mejorar motricidad fina mediante manualidades.
 - Aumentar la concentración en tareas manuales.
 - Reforzar la autoestima creando objetos útiles.
- **Taller de Estimulación Cognitiva** (jueves 10:30 a 12:00 hrs, 20 participantes)
 - Ejercitar la memoria a corto plazo.
 - Prolongar la atención en tareas visuales.
 - Entrenar la planificación con juegos lógicos.
- **Taller de Actividades de la Vida Diaria (AVD)** (lunes 10:30 a 12:00 hrs, 15 participantes):
 - Lograr autonomía en el lavado de manos.
 - Secuenciar el vestido de ropa superior.
 - Facilitar el uso independiente de cubiertos.
- **Atención individual:**
 - Atención individual a usuario H.A.A por acompañamiento de duelo reciente, fomentar el uso de tiempo libre en actividades significativas.
 - Evaluación de ingreso a los usuarios: -M.P.F -V.B.B -E.T.T -H.P.G -E.R.E -R.R.P -C.R.P -M.S.H -A.D.S -P.P.Z -G.P.A -M.M.C -C.A.P -M.A.A -L.N.J.
- **Evaluación de ayudas técnicas:**
 - Evaluación de necesidades de ayudas técnicas para favorecer funcionalidad e independencia con usuarios participantes de los talleres ocupacionales.
- **Actividades extraprogramáticas:**
 - Realización de jornada significativa con enfoque de género, en el marco de la conmemoración del día de la madre.
 - Charla sobre enfermedades respiratorias en conjunto con área kinésica, hospital de Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 19 de mayo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo:

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora CEDAM (S)
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo