

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de Mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Harold Nicolás Molina Cruz.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN
Función según contrato	Arquitecto / Arquitectura.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo de 2026.

- 1. Centro Deportivo La Católica:** Se emplaza en el terreno correspondiente a la actual **bodega municipal**. Se finalizó el proceso de elaboración de planimetrías y se comenzó a recabar la documentación para la presentación del proyecto al fondo FRIL.
- 2. Regularización Edificación Observatorio Colowara:** El **proyecto se emplaza en el sector Cerro Los Negritos y corresponde a la** solicitud de permiso de edificación. El 04 de mayo de 2026, **se realizó salida al Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) con el objeto de retirar la ampliación de plazo del informe IFC, el cual se amplió por 18 meses.** Actualmente se está esperando la resolución sanitaria de ServiU para realizar el ingreso y obtener el permiso de edificación.
- 3. Diseño Reposición Skatepark Andacollo:** Emplazado en el **Skatepark de Andacollo**. En el marco de las gestiones realizadas, se subsanaron las observaciones de la plataforma subdere:

1. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- Antecedentes Generales
Marcar polígono donde se realizará el Proyecto.
- Descripción de la Acción Solicitada
En la descripción agregar cantidades de OBRAS, m2 de los distintos pavimentos, numero de bancas, basureros, focos, etc. Pensar que de esta descripción es como la minuta de resumen del proyecto a construir.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)

- Las EETT, deben ser idénticas en los números de ítems y nombre con el presupuesto.
- Agregar la numeración de cada ítem y su distribución según presupuesto en las EETT.
- Entregar las EETT firmadas con fecha. - Eliminar las imágenes del letrero de obra y placa de las EETT.
- En EETT en Ítem de Letrero y Placa Recordatoria Proyecto, agregar, que se debe solicitar autorización o visto bueno a la SUBDERE, antes de instalarla.

3. PLANOS

- Adjuntar archivo comprimido de todos los planos en PDF en XIII. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR.
- Adjuntar archivo comprimido CAD de todos los planos, XIV. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.
- Adjuntar planos en PDF firmados.
- Adjuntar plano eléctrico completo, cuadro de carga, tuberías, detalles, tablero, acometida, etc.
- Adjuntar los cortes necesarios para explicación y construcción de las obras.
- Incorporar en plano de planta las líneas oficiales según el CIP.
- En cuadro de superficies, agregar todo lo que corresponda para cuadrar con la superficie de los 1362 m² o corregir lo necesario.

4. PRESUPUESTO

- Nombre de Proyecto en presupuesto difiere del Nombre en Ficha SUBDERE, corregirlo.
- Adjuntar Presupuesto firmado, subir presupuesto en Excel con el mismo monto al firmado.
- Adjuntar cotizaciones de ítems: más relevantes.
- Entregar APU de ítems más relevantes.

5. FACTIBILIDADES

- Todos los Archivos de factibilidad, Se adjuntaron en: XIV. OTRA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR en ficha, cambiarlos y subirlos en: XIII. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR en Factibilidad Técnica.
- Adjuntar oficio de Solicitud de Priorización del alcalde.
- Adjuntar carta de apoyo de la población beneficiaria.
- Adjuntar documentación de visación de la iniciativa que corresponda.
- Se Entregó Certificado de dotación, adjuntar copia de boleta de consumo para ver detalles.
- No queda claro si esta contemplo demoler veredas y realizar cambios de soleras, se debe adjuntar plano y permiso SERVIU si corresponde.
- Para proyectos de alumbrado público la aprobación técnica y cumplimiento normativo deberá ser extendida por el encargado de la Unidad de Electrificación Municipal, de no existir estas dependencias lo extenderá el proyectista responsable: Adjuntar certificado del eléctrico responsable.
- Adjuntar Certificado de Informaciones Previas.

6. RESPUESTA A OBSERVACIONES

Adjuntar acta de respuesta a observaciones:

firmada en fresco

fecha.

4. **Diseño Mejoramiento Plazas Obispo Fontecilla:** Emplazado en la **Plaza y platabanda Obispo Fontecilla**. Se Subsananon las Observaciones para la postulación del proyecto, para su ingreso a la plataforma subdere estas comprenden la modificación de plantas de arquitectura, paisajismo, pavimentos, cortes, elevaciones de arquitectura y detalles constructivos, adicionalmente se recabaron todos los documentos necesarios para realizar el proyecto.
5. **Diseños de Mejoramiento de Espacios Públicos en diversos sectores de la comuna de Andacollo:** Correspondiente al **mejoramiento del sector de las letras volumétricas**

de Maitencillo. Se realizaron llamados a **Carolina Osorio**, presidenta de la Junta de Vecinos de Maitencillo, con el objetivo de responder a sus dudas del proceso, adicionalmente se solicitó CIP y BNUP del lugar.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

04/05/2026 y 22/0/2026.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Mayo de 2026.

Para constancia firman:

Harold Nicolás Molina Cruz
Servidor Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación