

R.I. N°159-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo 29 de mayo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gabriela Olivia Maluenda Calderón
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene-EVSD PrePARA2, TCV
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE-EVSD en la Comunidad

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026

- **Trabajo administrativo**
 - Revisión de documentos.
 - Archivar documentación y correspondencia.
 - Visita de asesores del programa senda regional
- **Talleres/Capacitaciones**
- Sensibilización en barrios focalizados
- Planificación actividades comunitarias.
- Taller de emociones y regulación emocional, Escuela San Lorenzo
- **Reuniones con:**
- **Difusión:**
 - Redes sociales.
 - Radio.
 - Señal 6.
- **Actividades de promoción**
 - Feria comunal de emergencia y seguridad.

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Periodo de vacaciones. 20-05-2026 permiso
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026.

Para constancia firman:

Gabriela Maluenda Calderón
Profesional de Apoyo Técnico
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Maira Pizarro Vargas
Coordinadora programa SENDA
PREVIENE-EVSD en la comunidad.
Municipalidad de Andacollo