

R.I.N° 55

INFORME DE FUNCIONES MES MAYO 2026

Andacollo, MAYO 2026

1.- Identificación de la Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLORENCIA VICTORIA YAÑEZ MARIN
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	JUZGADO DE POLICÍA LOCAL ANDACOLLO
Función según contrato	Administrativo

En el mes de mayo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1.-Gestión y Actualización de Causas y Registros (Rol): Durante el mes de mayo, realice al cierre administrativo de las causas por infracciones que se encontraban en estado de finalización, ya fuera por el cumplimiento efectivo del pago de la multa o por haber sido objeto de una sentencia absolutoria por parte del tribunal. En consecuencia, ejecuté la depuración y ordenamiento de dichos expedientes, dejándolos debidamente preparados para su remisión al archivo general, concluyendo así su ciclo procesal de manera definitiva. En particular, gestioné la tramitación, registro y archivo de las siguientes sentencias:

Causa rol: / 577-26 / 448-26 / 579-26 / 579-26 / 549-26 / 565-26 / 448-26 / 394-26 / 111-26 / 541-26 / 552-26 / 555-26 / 540-26 / 285-26 / 4350-25 / 4837-26 / 513-26 / 538-26 / 0033-26 / 597-26 / 634-26 / 4361-26 / 623-26 / 4359-25 / 254-26 / 433-26 / 321-26 2709-25 / 294-26 / 586-26 / 609-26 / 148-26 / 419-26 / 525-25 / 4909-25 / 4360-25 / 2163-25 / 254-26 / 433-26 / 619-26 / 125-26 / 573-26 / 0054-26 / 344-26 / 628-26 / 479-26 / 629-26 / 626-26 / 603-26 / 4615-25 / 3823-25 / 702-26 / 703-26 / 704-26 / 705-26 / 622-26 / 690-26 / 653-26 / 0058-26 / 458-26 / 648-26 / 129-26 / 631-26 / 707-26 / 706-26 / 602-26 / 670-26 / 667-26 / 192-26 / 1046-25 / 691-26 / 4544-26 / 589-26 / 589-26 / 04-26 / 635-26 / 4476-25 / 695-26 / 664-26 / 650-26 / 653-26 / 651-26 / 671-26 / 647-26 / 679-26 / 680-26 / 657-26 / 665-26 / 582-26 / 632-26 / 688-26 / 4685-25 / 717-26 / 581-26 / 675-26 / 2723-26 / 4881-25 / 4688-25 / 4712-25 / 201-26 / 174-26 / 389-26 / 368-26 / 677-26

2.-Creación de caratulas para el ingreso de nuevas infracciones: Durante el mes de mayo, procedí a la confección y de las carátulas para los nuevos expedientes ingresados al tribunal, clasificándolos según su naturaleza en infracciones a la Ley de Alcoholes, faltas a la Ley de Tránsito y transgresiones a las ordenanzas municipales.

Llevé a cabo la organización y archivo de dicha documentación, con el objetivo de asegurar su inmediata disponibilidad para los usuarios que deseen formalizar el pago de sus multas. Asimismo, este ordenamiento permite gestionar de manera eficiente la notificación de sentencias condenatorias en aquellos casos de incomparecencia, donde el juzgado deba resolver de oficio tras cumplirse los plazos de citación legal.

Causa rol: : 663-26 / 662-26 / 660-26 / 659-26 / 657-26 / 656-26 / 654-26 / 653-26 / 653-26 / 652-26 / 651--26 / 650-26 / 671-26 / 670-26 / 668-26 / 667-26 / 666-26 / 675-26 / 677-26 / 700-26 / 701-26 / 719-26 / 718-26 / 713-26 / 711-26

3.- Optimización del registro, foliación y cierre técnico de causas para procesos de supervisión e inspección judicial.

Con el propósito de garantizar la eficiencia y transparencia durante las auditorías e inspecciones periódicas realizadas por la Corte, se establece como directriz obligatoria la correcta foliación de los cuadernos y expedientes judiciales de este tribunal.

Esta medida técnica busca asegurar que, al momento del examen detallado de los antecedentes por parte de los ministros o fiscales visitadores, la totalidad de las actuaciones, resoluciones y documentos que integran cada proceso se encuentren debidamente cronometrados, numerados y catalogados. La correlación estricta de los folios previene la pérdida de piezas documentales, resguarda el principio de certeza jurídica y facilita el control de la regularidad procedimental.

Asimismo, se instruye al personal de secretaría y archivo a mantener un control riguroso sobre el estado del arte de cada litigio, implementando un orden cronológico riguroso y exhaustivo.

Causa rol: / 518-26 / 532-26 / 452-26 / 425-26 / 456-26 / 509-26 / 4750-25/ 544-26 / 4449-26 / 218-26 / ||446-26 / 298-26 / 439-26 / 440-26 / 392-26 / 487-26 / 276-26 / 4724-26 / 4720-26 / 488-26 / 497-26 / 471-26 / 397-26 / 2666-25 / 517-26 / 454-26 / 436-26 / 505-26 / 193-26 / 473-26 / 601-26 / 578-26 / 593-26 / 394-26 / 448-26 / 565-25 / 579-26 / 549-26 / 574-26 / 580-26 / 432-26 / 156-26 / 551-26 / 595-26 / 592-26 / 571-26 / 548-26 / 600-26 / 585-26 / 554-26 / 544-26 / 544-26 / 428-26 / 567-26 / 576-26 / 364-26 / 568-26 / 4460-25 / 4361-26 / 4582-26 / 619-26 / 2196-25 / 2163-26 / 3161-26 / 413-26 / 2709-25 / 4731-25 / /294-26 / 321-26 / 329-26 / 295-26 / 540-26 / 555-26 / 541-26 / 552-26 / 91-26 / 384-26 / 4629-25 / 4644-25 / 4279-25 / 4716-25 / 3163-25 / 4686-25 / 4687-25 / 4689-25 / 4690-25 / 4694-25 / 4695-25 / 4695-25 / 4699-25 / 4725-25 / 4730-25 / 4738-25 / 4746-25 / 4749-25 / 4753-25 / 4850-25 / 4882-25 / 4896-25 / 4911-25 / 4914-25 / 4912-25 / 189-25 / 4512-25 / 4421-25 / 4350-25 / 4837-25 / 513-26 / 538-26 / 0033-26 / 4925-25 / 4838-25 / 4922-25 / 4606-25 / 349-26 / 2701-25 / 367-26 / 4855-25 / 405-26 / 4751-25 / 4788-25 / 4791-25 / 4790-25 / 4792-25 / 4755-25 / 4766-25 / 4787-25 / 4789-25 / 4793-25 / 4705-25 / 4708-25 / 4714-25 / 4715-25 / 4717-25 / 4700-25 / 4726-25 / 2723-25 / 4384-25 / 4821-25 / 4917-25 / 4273-25 / 4404-25 / 4917-25 / 2217-25 / 458-26 / 4605-25 / 745-25 / 374-26 / 4739-25 / 4881-25 / 4735-25 / 4795-25 / 4796-25 / 4733-25 / 4688-25 201-26 / 174-26 / 389-26 / 368-26 / 0034-26 / 675-26 / 677-26

4.- Cotejo de cartas certificadas y verificación de notificaciones mediante el sistema de seguimiento de Correos de Chile.

Con el objeto de resguardar el debido proceso y asegurar la continuidad de la tramitación de las causas, se procederá a realizar un cotejo exhaustivo entre los expedientes del tribunal y los estados de envío de la empresa Correos de Chile. Esta gestión técnica consiste en la búsqueda y revisión del número de seguimiento de cada pieza postal despachada por este tribunal.

El propósito fundamental de esta auditoría es verificar si la notificación respectiva fue efectivamente entregada en el domicilio del denunciado, infractor o demandado, validando así la legalidad del emplazamiento. En caso de que la entrega no haya podido concretarse.

Causa Rol: 2655-25 / 2923-25 / 2626-25 / 2628-25 / 2715-25 / 2705-25 / 2721-25 / 2689-25 / 2817-26 / 015-26 / 116-26 / 118-26 / 168-26 / 2542-25 / 2460-25 / 2432-25 / 2435-25 / 2516-25 / 2512-25 /

5.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica por este mes.

6.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso con horas compensatorias (15 de mayo)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026.

Para constancia firman:

**FLORENCIA YAÑEZ MARIN
PRESTADORA DE SERVICIOS
A HONORARIOS**

**SR. JOSE METTIFOGO OBRADOR
JUEZ
JUZGADO DE POLICIA LOCAL ANDACOLLO**