

R.I. N°27

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN MARTINEZ VILLAGRA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dideco/ Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026

04 mayo 2026

- Solicitar información y documentos en establecimientos educacional, colegio parroquial
- Participación en reunión de delegación de funciones, día de la madre, actividad Comunal
- Imprimir planilla de trabajo, programa 4 a 7
- Solicitar información en personal, por alumna en práctica, para entrega de su informe de labores.
- Solicitar salón auditorio en la oficina de cultura, para actividad de primera mesa comunal de genero

5 mayo 2026

- Imprimir afiches sobre encuesta comunal LGBTQ+
- Imprimir tríptico de Diversidad de género y sexual LGCTIQ+
- Doblar trípticos de la diversidad para entregar en negocios
- Entregar afiches en negocios de la comuna con encuesta sobre la diversidad de género y diversidad, incluido código QR
- Pegar encuestas de LGBTQ+ en negocios del centro de nuestra comuna
- Rellenar planilla de trabajo del programa 4 a 7
- Reunión en el gimnasio municipal de la casa de Im encuentro comunal, para organización y distribución de decoración

6 mayo 2026

- Scaner de documentos de personas seleccionadas para el programa mujeres jefas de hogar
- Revisión de insumos, para la ornamentación día de la madre, actividad comunal
- Atención a usuarias, e inscripción en la oficina de Fortalecimiento de la mujer y equidad de genero
- Selección de modelos de flores para poder realizar ploter de ellas
- Enviar correo, para solicitud de autorización para poder imprimir en ploter
- Entregar afiches restantes en los negocios de la comuna sobre la encuesta comunal LGBTQ+

7 mayo 2026

- ½ jornada de participación en mesa interinstitucional comunal, con establecimientos de la comuna, organizaciones, FAE, hospital impartido por la ONL
- Comprar de materiales para la ornamentación de la actividad día de la madre
- Marcar flores en goma eva, de distintos tamaños y colores

8 mayo 2026

- ½ día permiso horas complementarias
- Traslado y preparación de materiales para la ornamentación, actividad comunal día de la madre
- Retiro de ornamentación al cierre de la actividad día de la madre.

11 mayo 2026

- Jornada completa en Apoyo administrativo en depto Social en traspaso de información de datos para Becas Pedro Regalado Videla Ordenes,

12 mayo 2026

- Jornada completa en Apoyo administrativo en depto Social en traspaso de información de datos para Becas Pedro Regalado Videla Ordenes,
- Entregar memorándum 416 departamento de finanzas

13 mayo 2026

- ½ día permiso administrativo.
- Entregar regularización de permiso 8 de mayo
- Trabajo administrativo oficina de la mujer y equidad de genero

14 de mayo 2026

- Solicitar permiso en departamento de personal, para regularizar, el permiso del día 13 de mayo ½ jornada
- Entregar permiso en DIDECO para su respectiva firma
- Entregar permiso en departamento de personal
- Trabajos administrativos oficina de la mujer y equidad de genero

15 mayo 2026

- Modificar ppt de la prime sesión comunal de equidad de género
- Enviar fotos de actividades realizadas año 2025, para ser presentadas como evidencia de actividades de la mesa comunal
- Editar carpeta de primera mesa comunal género y equidad
- Imprimir lista de registro de asistencia, para actividad comunal de la primera mesa de genero
- Realizar tabla de acuerdo de la primera mesa comunal
- Fotocopiar memorándum 723 propuesta de modificación, funciones oficina fortalecimiento de la equidad de genero
- Entregar memorándum 723 al dpto personal

18 mayo 2026

- Imprimir propósito de la jornada de la primera mesa comunal
- Realizar carpetas técnicas con el programa de la primera mesa comunal de género y equidad
- Enviar correo solicitando insumos de menaje para alcaldía
- Entregar memorándum 413 departamento de finanzas
- Traslado de insumos al salón auditorium Osvaldo Alhucema Zambra
- Entregar memorándum
- Participación en la primera mesa comunal de género y equidad

19 mayo 2026

- Retirar insumos del salón auditorio Osvaldo Alhucema Zambra
- Ingresar materiales e insumos a la planilla masiva de compras
- Imprimir encuesta LGBTIQ+ para llevar al liceo Pedro Regalado Videla Ordenes
- Solicitar cometidos en el departamento de finanzas
- Solicitar permiso administrativo ½ jornada para el día 20 de mayo
- Trabajo administrativo oficina de la mujer y equidad de genero

20 mayo 2020

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social
- Realizar boleta de honorarios del apoyo municipal jardín infantil mundo de amor
- Imprimir boleta de honorarios de apoyo municipal Sandra Cortes Galleguillos

21 mayo 2026

- Participación en el acto 21 de mayo por delegación de funciones

22 mayo 2026

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social
- Scaner de informes de labores de apoyos municipales
- Entregar informe de labores en el departamento de personal

25 mayo 2026

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social

26 mayo 2026

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social

27 mayo 2026

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social

28 mayo 2026

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social

29 mayo 2026

- Apoyo en trabajo administrativo en departamento social

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

½ día de permiso administrativo 8 de mayo

½ día de permiso administrativo 13 de mayo

½ día de permiso administrativo 20 de mayo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026

Para constancia firman:

Evelyn Martínez Villagra
Servidora Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
Dirección de Desarrollo Comunitario