

R.I. N°

**INFORME DE FUNCIONES MES DE FEBRERO 2026**

Andacollo, Febrero de 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| Nombre | CRISTINA TAPIA DUBO |
| R.U.T. |                     |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                          |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento de Turismo y Cultura        |
| Función según contrato             | Profesor de Orquesta Sinfónica Municipal |

**3.- Funciones realizadas durante los días Febrero 2026**

Desarrolla funciones en días de Febrero:

- Desarrolla clases en la orquesta sinfónica municipal

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Febrero 2026.

Para constancia firman:

CRISTINA TAPIA DUBO  
  
PROFESORA

Cecilia Aguirre Aulette  
Jefa (S) Depto. de Turismo y Cultura