

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía.
Función según contrato	Kinesiólogo, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo, 2026.

. En el mes de mayo de 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
Temas tratados:
 - Revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención.
 - Evaluación de inasistencias y aplicación de protocolo establecido por SENAMA.
 - Planificación y coordinación de actividades internas correspondientes a los meses de mayo-junio:
 - Planificación actividad enfoque de género en conmemoración día de la madre.
 - Charla denominada "prevención de enfermedades respiratorias", impartida por Kinesiólogo del hospital de Andacollo don Luis Vázquez Videla.
 - Coordinación y logística de actividad "retribución artística" realizada por artista Andacollino "Pablo el de las voces" perteneciente a la escuela de talentos de la comuna.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM, realizado dos veces por semana (lunes-miércoles) con un total de 38 usuarios. El cual tiene como objetivo:
 - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la coordinación, equilibrio, aumento de fuerza en extremidad superior e inferior y control postural.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM. Realizado dos veces por semana (martes-jueves) con un total de 42 usuarios. El cual tiene como objetivo:
 - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la marcha, coordinación, equilibrio estático y dinámico.
- Reevaluación, elaboración de plan de atención integral de usuarios CEDAM y realización de documentación de ingreso:
 - M.P.F
 - V.B.B
 - E.T.T
 - H.P.G
 - E.R.E
 - R.R.P
 - C.R.P
 - M.S.H

- A.D.S
- P.P.Z
- G.P.A
- M.M.C
- C.A.P
- M.A.A
- L.N.J

- Atención individual de usuarios por patologías musculoesqueléticas:
 - E.G.G
- Labores administrativas:
 - Digitación de documentos para supervisión de SENAMA, organización de expedientes técnicos a formato virtual, asegurando el cumplimiento de los estándares que se estipulan en las bases técnicas del proyecto.
- Reunión de coordinación con Kinesiólogo encargado de sala mixta del hospital de Andacollo don Luis Vasquez Videla, para la realización de actividad informativa denominada “prevención de Enfermedades Respiratorias” la cual se realizará martes 05/05/2026.
- Participación en charla “ prevención de enfermedades respiratorias” realizada por funcionarios de hospital de la comuna en dependencias de CEDAM.
- Participación en reunión de coordinación y planificación de actividad con enfoque de género en conmemoración del día de la madre con comisión organizadora de usuarios.
- Participación en actividad realizada por autogestión de usuarios, con enfoque de género en conmemoración del día de la madre.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 22/05/2026.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2026.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Kinesiólogo CEDAM.

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM.

Constanza Rojas López.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.