



INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 de mayo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alisson Guerrero Castro
--------	-------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	psicóloga-CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2026

- participación en actividad coordinada con el Hospital de Andacollo ejecutada por profesional kinesiólogo enfocada en la educación y prevención de enfermedades respiratorias
- coordinación y ejecución de actividad recreativa y reflexiva en conmemoración del día de la madre junto a las usuarias CEDAM
- Planificación semanal y ejecución de taller “Alimentación saludable” que tiene por objetivo Promover Hábitos de alimentación saludable en personas mayores mediante actividades lúdicas, psicoeducación y fortalecimiento del autocuidado, fomentando una relación más consciente, positiva y autónoma con la comida realizado el martes a las 15:00 hrs. Durante este mes se realizaron las siguientes actividades:
 - Inicio de recetario con recetas saludables
 - Se realizo panqueques saludables junto a las usuarias de CEDAM
 - Se realizo un queque saludable junto a usuarias de CEDAM
 - Se realizo fajitas saludables junto a usuarias de CEDAM
- Planificar y ejecutar la última sesión para dar por finalizado el “Taller de relajación” que tenía por objetivo Promover el bienestar emocional de las personas mayores por medio de técnicas de relajación y movimiento corporal que permita favorecer la reducción de tensiones corporales, estrés y la ansiedad fortaleciendo la conexión y el autoconocimiento del propio cuerpo. realizado el martes a las 10:30 am este mes se trabajó
 - técnicas de relajación
 - escaneo corporal
- Planificación semanal de taller “Expresión artística” que tiene por objetivo fomentar la expresión emocional, la autoestima y la confianza personal de las personas mayores por medio de actividades teatrales, dinámicas lúdicas, la improvisación y el trabajo grupal fortaleciendo la autopercepción positiva y la confianza. realizado el miércoles a las 15:00 hrs este mes se trabajó:
 - improvisación teatral
 - juegos de roles con personajes característicos
 - representación de objetivos inanimados
 - representación artística de canciones
- Elaboración de material de apoyo para los talleres impartidos, utilizando material audiovisual y

didáctico:

- Presentaciones en canva para los 2 talleres
- Sonidos y música (taller de relajación y expresión artística)

- Atención espontanea a usuarios:

- C.M
- S.V

- Realización de ficha de ingreso a nuevos usuarios de CEDAM:

- P.P

- Reuniones técnicas 2 veces por semana en conjunto con el equipo multidisciplinario de CEDAM tratando los siguientes temas:

- socialización de protocolo sobre supervisión online de SENAMA
- organización para realizar video sobre “día mundial sin tabaco”
- socialización de protocolos de sanitación para campaña preventiva de enfermedades respiratorias
- uso de redes sociales de CEDAM
- planificación y coordinación de actividades internas correspondientes a los meses de mayo
- organización de evaluación y planes de intervención de nuevos ingresos
- estrategias para fomentar la participación de los usuarios

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Mayo

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alisson Guerrero Castro
psicóloga CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo