

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2026

Andacollo, 29 mayo de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo de 2026

En el mes de mayo de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/05/2026:**

- Planificar actividades mensuales.
- Reunión de equipo planificación de actividades mensuales.
- Planificar campaña radial mes de mayo.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad.

➤ **04/05/2026:**

- reunión supervisión a alumna en práctica.
- Planificar actividades mes de junio.
- Reunión con supervisora seremi de salud, programa promoción de la salud.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Solicitar alumna en practica catastro de personas con diagnóstico de autismo.
- Reunión con prevencionista de riesgo calendarizar capacitación de AchS.

➤ **05/05/2026 al 11/05/2026:**

- Permiso de paternidad.

➤ **12/05/2026 al 18/05/2026:**

- Permiso feriado legal.

➤ **19/05/2026:**

- Reunión con funcionaria Massiel coordinar y análisis de actividades mes de mayo.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postular a usuaria a subsidio de discapacidad mental.
- Asistir a colegio nuestra señora del rosario, para ejecución taller a comunidad educativa.
- Revisar estado postulación subsidio de discapacidad mental usuarios.
- Reunión con SENADIS regional, análisis de caso.
- Revisar admisibilidad en proyecto fonapi 2026.

➤ **20/05/2026:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Reunión con supervisora seremia de salud coquimbo para analizar programa promoción de salud año 2026.
- Solicitar apoyo económico en compra de ayuda técnica a usuaria V.R. al departamento social, enviar documento de derivación y solicitud firmada.
- reunión con encargada oficina de la vivienda para analizar subsidio de construcción para usuaria.
- Asistir con funcionario de fomento productivo a colegio Luis Cruz Martínez para coordinar actividad de cosecha de huerto educativo.
- Activación de bono de gas a usuarios de la oficina.
- **21/05/2026:**
- **Feriado.**
- **22/05/2026:**
- Realizar informe de labores mes de mayo.
- Trabajar en observaciones programa promoción de la salud año 2026.
- Coordinar actividades mes de junio.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Elegir a usuarios faltantes para escuela de emprendedores.
- Coordinar visita domiciliaria Usuaría T.V.
- **25/05/2026:**
- Realizar visita domiciliaria con alumna en práctica a usuaria T.V.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postular a credencial de discapacidad.
- Planificar talleres solicitados por colegios.
- Coordinar instalación de gigantografías en departamentos municipales en relación al atención inclusiva y uso adecuado del lenguaje.
- **26/05/2026:**
- Realizar campaña atención inclusiva con departamentos municipales.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Planificar insumos para reunión convocada por Dideco. Correspondiente a mesa de trabajo desde el área social.

- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad e inclusión social.
- Coordinar reunión con agrupaciones de personas con discapacidad para analizar talleres de oficio para personas con discapacidad.
- Participar en taller de acondicionamiento físico en gimnasio municipal.
- **27/05/2026:**
- Difusión de campaña atención inclusiva en redes y radio local.
- Coordinar actividades mes de junio.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- postulación usuarios credencial de discapacidad.
- Convocar a usuarios y usuarias talles de acondicionamiento físico.
- **28/05/2026:**
- Preparar insumos actividad escuela de emprendedores.
- Asistir a taller de acondicionamiento físico.
- Participación en mesa de análisis de casos convocada por Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Solicitar reunión a profesional Senadis, consultar subsidio de vivienda directo a usuarios y usuarios.
- **29/05/2026:**
- Reunión con personas con discapacidad para plantear realizar talleres de oficio a comunidad.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Enviar planilla de actividades mes de junio a departamento comunicaciones, alcaldía y Dideco.
- Realizar visita en conjunto con encargada de vivienda analizar subsidio de construcción convenio SENADIS.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

05-05-2026 al 11-05-2026 Permiso Parental. 12-05-2026 al 18-05-23026 Feriado Legal.
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2026.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social