



INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de marzo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2026

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM, 2 veces por semana.
Temas tratados:
 - Evaluaciones
 - Análisis de caso
 - Actividades marzo y abril
- Planificación y realización de talleres socioeducativos del área social. Talleres realizado 1 vez por semana (20 sesiones)
 - Taller Participación Comunitaria**
Objetivo: Promover la participación social activa de las personas mayores, sensibilizándolas sobre la importancia para la mejora de la calidad de vida, entregando información sobre las oportunidades de participación existentes en la comunidad y motivando su integración en organizaciones territoriales u otros espacios comunitarios que fortalezcan su rol social y sentido de pertenencia.
Partipantes: 15 usuarios.
 - Taller Mi Historia de Vida**
Objetivo: Fortalecer el sentido de identidad, la autoestima y la participación social de las personas mayores, mediante el rescate y valoración de su historia de vida, estimulando las funciones de lenguaje y memoria, promoviendo la sociabilidad y el establecimiento de vínculos interpersonales y entregando herramientas que favorezcan una autoimagen positiva y su bienestar en la vida cotidiana.
Partipantes: 10 usuarios.
 - Taller Autocuidado y Bienestar**
Objetivo: Fortalecer el autocuidado y el bienestar integral de las personas mayores, promoviendo la autonomía, el apoyo social, la participación y el ejercicio de sus derechos, a través de actividades socioeducativas y de esparcimiento.
Participantes: 10 usuarios.
- Realizar evaluaciones y revaluaciones área social
Usuarios:
 - M.Z.F
 - J.A.Z
 - C.R
 - R.R.P

- Realizar plan de atención individual, de acuerdo con los usuarios evaluados.
- Coordinación de redes con Bomberos de Andacollo, gestión charla de seguridad y prevención de incendios en el hogar. A través de contacto telefónico y correo con Yuritza Rojas (04 de marzo 2026)
- Participación charla con Carabineros en dependencias de CEDAM. (05 de marzo 2026)
- Visita domiciliaria (Informe de pericia socioeconómica para tribunal J.O.J) Dirección: Luis Miranda Ansietta (12 de marzo 2026)
- Realización de informe de pericia socioeconómica y subida de informe a través de la oficina de poder judicial virtual (J.O.J)
- Planificación y participación en jornada reflexiva de CEDAM en conmemoración del día de la mujer. (09 de marzo 2026)
- Delegación de funciones: actividad municipal en conmemoración del día de la mujer
- Coordinación de redes con área municipal de prevención de seguridad, para la actividad programada en abril “3° maratón de personas mayores”.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Conmemoración del día de la mujer viernes 06 marzo 2026

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

23 y 24 de marzo 2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo
Para constancia firman

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

