

R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 MARZO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO de 2026.

- APOYO EN INSTALACIÓN DE RIEL EN PORTON DE CASA DE LA CULTURA
- APOYO EN INSTALACIÓN DE PORTON EN CASA DE LA CULTURA
- APOYO EN REMATES VARIOS DEL PORTON CASA DE LA CULTURA
- ASISTO A VISITA A TERRENO Y APOYO EN REPARACIÓN DE VEREDAS SECTOR CHURRUMATA
- ASISTO A VISITA A TERRENO Y APOYO EN REPARACIÓN VEREDA DE CALLE LOS CARRERAS
- ASISTO A VISITA A TERRENO Y APOYO EN REPARACIÓN DE VEREDAS EN VARIAS CALLES DE SECTOR CASUTO
- APOYO EN DESIEMBRE DE TABIQUERIA EN DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA POR AIRE ACONDICIONADO.
- ASISTO A VISITA A TERRENO A CALLE RIOS POR CONSTRUCCIÓN DE BARANDAS PEATONALES Y APOYO EN REPARACION DE VEREDAS.
- ASISTO A VISITA A TERRENO Y APOYO EN REPARACIÓN DE VEREDAS EN AVENIDA CHEPIQUILLA
- APOYO EN EL RETIRO DE ARIDO EN SECTORES DONDE SE REPARARON VEREDAS.
- ASISTO A VISITA A TERRENO A SECTOR BARRIO MARTINEZ PARA IDENTIFICAR VEREDAS EN MAL ESTADO PARA SU DEBIDA REPARACIÓN
- ASISTO A VISITA A TERRENO PARA INSTALACIÓN DE PUERTA

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **MARZO** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato