

R.I.N°13
INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de Marzo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2026

- CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL “VIVA LA MAÑANA” DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00 HRS.
- EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS.
- CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO AL DÍA” DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS.
- CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER” LOS MIERCOLES ENTRE 15:00 A 16:00 HRS.
- EDICION Y PROGRAMACION PROGRAMA “ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER” PARA DIA DOMINGO ENTRE LAS 15:00 A 16:00 HRS.
- PROGRAMACION RADIAL DE LUNES A DOMINGO.
- TRABAJO ADMINISTRATIVO.
- ENTREVISTA ESTEFANY JARA – MES DE LA MUJER
- ENTREVISTA ESTEFANY JARA – ACTIVIDADES MES DE LA MUJER
- ENTREVISTA LORETO ARANCIBIA – PERMISO DE CIRCULACIÓN
- ENTREVISTA FELIPE VIZCARRA Y MARIA ALVAREZ – DIA DEL RIÑON

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2026

Para constancia firman:

VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
**SERVIDORA MUNICIPAL A
HONORARIOS**

LUISA MONICA ROJAS
JEFA DE GABINETE