

INFORME DE FUNCIONES MES MARZO 2026

Andacollo,31 marzo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	TAMARA DENISSE OSORIO LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Función según contrato	• Labores realizadas según contrato vigente.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2026.

En el mes de marzo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: • Realizo compras agiles de solicitudes provenientes de los departamentos municipales. • Realizo decretos de compras agiles. • Realizo certificados de disponibilidad presupuestaria municipal. • Atención correo electrónico con proveedores. • Atención teléfono • Realizar Acta de recepción de cada departamento • Llevar los documentos y carpetas para sus respectivas firmas de los jefes de cada departamento • Escanear actas de recepciones y decretos • Realizar licitaciones publicas • Cobro feria libre día 21 de marzo de 2026
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

• Feriado legal del día 23 al 31 de marzo de 2026

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo de 2026.

Para constancia firman:

TAMARA OSORIO LÓPEZ
Servidor Municipal a Honorarios

JUAN CORTES CORTES
Director Administración y Finanzas
Municipalidad de Andacollo