

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO DEL 2026

Andacollo, 31 de marzo del 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Sandra Cortés Galleguillos
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de desarrollo comunitario / Urmeneta 720
Función según contrato	Agente educativo jardín infantil un mundo de amor, sector barrio norte.

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo del 2026

En el mes de marzo del 2026, quien suscribe, realizo las siguientes labores:

- Recepción de aproximadamente 5 párvulos durante la jornada de la mañana.
- Realización de limpieza general de patio y baño, ejecutada los días lunes y viernes.
- Apoyo en la alimentación de 9 párvulos, colaborando en los momentos de desayuno, almuerzo y once.
- Preparación y apoyo en el momento del cuento semanal, incluyendo la organización del espacio (formación del círculo) y acompañamiento en la lectura.
- Limpieza de 10 ventanas del jardín
- Apoyo en el patio, supervisando el juego de los párvulos.
- Lavado y desinfección de distintos juguetes. (Juegos de cocina, Rompecabezas, cubo para realizar torres y juegos de partes del cuerpo)

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

2 de marzo (medio día)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo del 2026.

Para constancia firman:

Sandra Cortés Galleguillos
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Melissa Rojas Pérez
Encargada Jardín