

R.I. N° 72-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de marzo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Rafael Vera Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Coordinador de observatorio Colowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2026.

Las funciones permanentes que realizo durante 30 horas semanales, entre los días jueves, viernes y sábado de cada semana, son las siguientes:

- Liderar y brindar instrucciones a los guías que trabajan en el observatorio.
- Reuniones diarias con la encargada de turismo del municipio, señora Solange Mondaca.
- Llevar registro del número de asistentes que visitan el observatorio.
- Supervisar funcionamiento del observatorio y sus tours.
- Generar reuniones y acciones que favorezcan el buen desempeño del observatorio con agentes externos.
- Realizo acciones administrativas de jueves a sábado en las oficinas del departamento de turismo y cultura, como también en el observatorio de carácter administrativo y operativo.
- Reviso el libro de sugerencias y reclamos.
- Me relaciono con diferentes unidades y departamentos municipales.
- Atiendo publico y emprendedores que tengan relación al trabajo del observatorio.
- Análisis y propuestas de mejoras del observatorio.

Informo las acciones y reuniones que lleve a cabo este mes:

- Confeccione memorándum para diferentes compras como focos reflectores led, movilización para traslado de vecinos de la comuna al observatorio, compra de computador e impresora, etc.
- Estuve reunido Reunión con director de Secplan Rodrigo Urrutia, con quien vi temas vinculados a proyectos de desarrollo y sus tiempos para el observatorio, como también con el administrador municipal Wilson Núñez y Javiera Cuevas jefa del departamento de medio ambiente, a quienes le planteé los problemas y necesidades de funcionamiento que tiene el Colowara.
- Me reuní con Loretto Castillo de finanzas jefa (s) del departamento de finanzas, planteándole temas como venta de entradas del observatorio en efectivo y la falta de timbrado en los tickets de que se entregan por el ingreso al observatorio.
- Solicitamos por intermedio de memorándum que se fumigara y una desratización del observatorio, lo que se materializo.
- Colabore, coordine y represente al municipio en la actividad organizada por el observatorio Aura en el colegio Seminario Conciliar, en el Astro Day, el viernes 20 de marzo.
- Participe y colabore con la celebración en la comuna del Dia mundial de la Astronomía.



- Inscribir en la cartelera del Ministerio de las Ciencias y Tecnología, el Día de la astronomía 2026, las actividades del 21 de marzo en la plaza Gabriela Mistral de nuestra comuna.

- Realice un borrador de ordenanza municipal de cielos oscuros, el cual lo entregue como insumos para avanzar en esta ordenanza a Javiera Cuevas jefa del departamento de medio ambiente.
- He ocupado mi vehículo siempre para trasladarme al observatorio y en algunos casos trasladando a funcionarios, materiales de aseo o traslado de telescopios.
- Participe del análisis para el nuevo guía para el observatorio
- Seguimiento a compromisos establecidos por diferentes áreas municipales
- Tuve reunión con el alcalde, le realicé planteamiento de propuestas y requerimientos en dos oportunidades el 7 y el 13 de marzo.
- Revise y realice propuestas de nuevos cobros en ordenanza municipal, el valor para delegaciones para personas de 18 a 59 años no existe (propuse \$ 7.000) y propuse también crear el concepto de un set de tres astrofotografías (propuse \$ 15.000).
- Coordinación conjunta con encargada de turismo en las actividades de Astro Day comunal y en actividad regional en la serena
- Participe en inauguración de emprendimiento Astro turístico que creo don Juan Carlos Vicencio, actividad en la que acompañe al alcalde y funcionarios del área.
- Revise propuesta de alumno en práctica sobre el estado de redes sociales del Observatorio Collowara y realice comentarios y sugerencias sobre la misma.
- Observación de avance del proyecto “Laboratorio Móvil Interactivo” a un costado del observatorio Collowara.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Participe en representación del municipio en ceremonia de inauguración de AstroDay, actividad organizada por el observatorio Aura en el colegio Seminario Conciliar.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No hay

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de febrero 2026.

Para constancia firman:

Rafael Vera Castillo
Coordinador Observatorio Collowara

Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Departamento Turismo y Cultura