

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 marzo de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	12.345.678-9

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, marzo de 2026.

En el mes de marzo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de publico en general por fechas de ferias y actividades
- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento
- Memorándum N°28 dirigido aseo y ornato para solicitar apoyo en fiesta de espuma del presente mes
- Atención usuarias programa empleabilidad (diversas inquietudes sobre su retorno)
- Realización de carpetas año 2026 programa empleabilidad 107 usuarias
- Asistir a reunión con emprendedores andacollinos sobre ferias y diversas actividades del mes
- Realización de llamado de emprendedores para diversas actividades y ferias en nuestro registro es alrededor de 50 emprendedoras
- asistir a coordinación de gestión municipal para organización de la red territorial con programas municipales (casa del encuentro ciudadano miércoles 04 de marzo)
- Dar seguimiento a memorándum N°28

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

06 (día de la mujer)

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

4 de marzo 5 de marzo 20 de marzo 30 de marzo (permiso administrativo)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

H.Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento (s)
Desarrollo Local y Fomento Productivo