

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 MARZO 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Marcelo Eduardo Galleguillos Osorio
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Logístico de vehículo

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO de 2026.

En el mes de MARZO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Mantener la coordinación de los vehículos.
- Mantener los vehículos al día y en buen estado.
- Coordinar el aseo vial.
- Solicitud de repuestos.
- Solicitud de reparaciones de vehículos.
- Supervisar en terreno al personal de aseo y conductores.
- Coordinación de las salidas de vehículos.
- Coordinación con departamentos el uso de vehículos.
- Revisar bitácoras.
- Revisar revisiones técnicas de cada vehículo.
- Sacar los permisos de circulación.
- Coordinación en salida a terreno en limpieza de carretera con aseo vial.
- Coordinación de aseo en dependencias de gimnasio municipal.
- Coordinación de aseo en dependencias de observatorio Collowara.
- Supervisión en desratización en observatorio collowara

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- 13 al 20 de marzo Permiso Compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO de 2026.

Para constancia firman:

MARCELO GALLEGUILLOS OSORIO
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato