

**R.I.N° 154**  
**INFORME DE FUNCIONES MARZO 2026**

Andacollo, Marzo del 2026.-

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| Nombre | Magda Castillo Varela |
| RUT    |                       |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento Aseo y Ornato |
| Función según contrato             | Honorarios                 |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de Marzo del 2026.**

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Realiza inspección, coordinación y asignación de tareas y funciones a personal de áreas verde y obra menor de reparación de espacios públicos y a necesidad d de los requerimientos de parques, jardines y plazas de la comunidad.
- Realización de cotización de materiales, jardinería y otros en ferretería colon
- Trabajo administrativo de requerimientos propios de áreas verdes
- Visitas de inspección diaria a los trabajos encomendados al personal de áreas verdes

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Marzo del 2026.

Para constancia firman:

**Magda Castillo Varela**  
**Coordinadora Áreas Verde**  
**Municipalidad de Andacollo**

**Javiera cuevas Muñoz**  
**Jefe Departamento Aseo y Ornato**  
**Municipalidad de Andacollo**