

**INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026**

Andacollo, 31 de marzo 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Karen Andrea Pizarro Albanes |
| R.U.T. |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Secplan                                 |
| Función según contrato             | Asesor Técnico- Ingeniero en Geomensura |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2026.**

En el mes de marzo de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

• **02 marzo**

Reunión por APR Maitencillo y La Percala, con personal de somos Escala y consultora, para ver alineamientos a reunión de 04 de marzo

Preparación e impresión de plano para presentar a reunión de serviu, correspondiente a terrenos de sector oriente de la comuna

Llamada a presidenta de CACEM para comentarle sobre terrenos a solicitar a la comunidad por Proyecto de APRy envío de antecedentes sobre proyecto de luminarias publicas el manzano.

Reunión en la ciudad de la serena con Director de Serviu, Alcalde y funcionarios Teck para solicitar terrenos en sector oriente de Andacollo

Reunión en ciudad de La Serena con Personal del Gore, por motivo de iniciativa de transferencias de Recursos en beneficio a los SSR de la Comuna de Andacollo

• **03 marzo**

Envío de correo a ITS del Servicio "levantamientos topográficos varios sectores, Comuna de Andacollo" para coordinar con empresa adjudicada entrega de terreno.

Elaboración de plano de sector Maitencillo, donde se emplaza pozo y donde se instalará el sistema de potabilización

Envío de plano sector Maitencillo a abogado de CACEM para revisión y aprobación

Llamada a contratista encargado de la perforación de pozo en sector de la Percala para consultar por prueba de bombeo.

Llamada a presidenta de junta de vecinos el manzano por pago referente a la perforación de pozo en sector de la percala

Visita al CBR de Andacollo por solicitud de dominios vigente equipamiendos de loteo y Bosque y carta poder para obtener Rol de Avaluo.

Asistencia a reunión de Equipo Secplan

Impresión de 10 copias de minuta para reunión con Mideso y DOH

Respuesta a correo enviado por personal de Minvu para consultar sobre terrenos del sector oriente de Andacollo, y si estos se encuentran en la propuesta del PRI

Envío de invitación mediante correo electrónico para sostener una reunión sobre PRC Andacollo.

• **04 marzo**

Reunión de APR Maitencillo y La Percala, con DOH, MIDESO, ESCALA y consultor en dependencias del mideso, donde se acuerdan alineamientos referentes al proyecto y se establece generar mesas de trabajo mensuales

Reunión con Marcelo Fuenzalida en dependencias del Bienes Nacionales, para consultar estado de tramitación de Calle El Mirador, y pasos a seguir para solicitar ocupación de uso de suelo.

Preparación de antecedentes, para ingresar de manera presencial a ministerio de Bienes Nacionales, la solicitud de Concesión de Uso Gratuito de inmuebles de Beneficencia, esto en virtud al ordinario N°128 de BBNN.

Redacción, tramitación ante plataforma cero papel de oficio solicitando permiso de ocupación de calle el mirador.

Llamada a Directora jurídica del municipio, para consultar por estados de tramitación de “primera inscripción”

Coordinación mediante Whatsapp con Marcelo Fuenzalida, indicando respuesta de Directora Jurídica sobre Calle El Mirador.

- **05 marzo**

Llamada con personal de empresa que se adjudico el servicio de “levantamientos topográficos varios sectores, Comuna de Andacollo”, para coordinar inicio de puesta en servicio.

Visita a terreno a sector la Mollacas, Comunidad Agrícola cuesta el Manzano, con personal de Teck para presenciar prueba de bombeo, donde se estuvo monitoreando el trabajo.

Atención a presidente de comité agua potable, sector la chupalla, para explicar documentos que debe de presentar para puesta en marcha de punto de carguío.

- **06 marzo**

Envía correo Electrónico a secretaria de APR El Manzano solicitando información para postulación a iniciativa referente a los SSR de la comuna de Andacollo.

Visita y entrega de terreno de “levantamientos topográficos varios sectores, Comuna de Andacollo” en sector cruz verde

Escaneo de documentos solicitado por la unidad jurídica

Entrega de documentación a personal (cometidos)

Envío de correo a encargado de Catastro de Bienes Nacionales, adjuntado oficio 59/2026 y oficio 128/2026 referente al Permiso de Ocupación sector los Caletones y Calle el mirador, casas de beneficencia respectivamente.

Revisión y Corrección de minuta técnica sector de Maitencillo, por sistema de potabilización a contratar por parte de la delegación presidencial

Envío de minuta técnica corregida a personal de la delegación presidencial

Gestión vía Whatsapp con presidenta de Comunidad Caldera y Damas por perforación de Pozo financiado por la delegación presidencial

- **09 marzo**

Asistencia a Reunión de Equipo SECPLAN

Firma de mi contrato de prestación de servicio correspondiente al año 2026

Elaboración de Planilla de horas extras mes de febrero

Elaboración de Plano de camino de Acceso a Escuela de Maitencillo y población aledaña, para solicitar servidumbre de tránsito a CACEM

corrección de plano de sector oriente de Andacollo según requerimientos técnicos

Impresión de Plan Regulador comunal en estudio

Reunión con encargado de Terrenos de TECK para ver plan regulador y solicitud de Terrenos sector oriente de Andacollo

- **10 de marzo**

Elaboración de plano de sector oriente de Andacollo, según las observaciones emitidas el día 09 de marzo en reunión con teck

Levantamiento Topográfico sector Parque los leones

Impresión y modificación de planos según lo indicado por jefatura para reunión de comité Andacollo Oriente 2

Asistencia a reunión con Comité Andacollo Oriente 2

- **12 de marzo**

Termino de confección de plano de camino sector de Maitencillo

Solicitud de servidumbre de transido camino en sector de Maitencillo a CACEM, mediante Correo Electrónico

Solicitud de afiche correspondiente a la invitación a participar de la segunda audiencia de consulta indígena, a consultor de estudio de PRC Andacollo

Envío de invitación mediante correo electrónico a personal de Mideso, DOH, Escala y consultora por la segunda mesa de trabajo correspondiente al APR Maitencillo y La Percala

Revisión de entrega de Etapa A proyecto APR Maitencillo y La Percala, con elaboración de minuta con observaciones.

Elaboración de Carta solicitud exención pago, en representación de APR La Chupalla, esto para ser ingresado a Servicio de Salud por puesta en marcha de punto de carguío.

- **13 de marzo**

envió de invitación mediante correo electrónico a diferentes instituciones que participan en el proceso de consulta indígena a realizarse el día 18 de marzo

Respuesta a correo enviado por el consultor de PRC Andacollo, informando que se encuentra coordinado el espacio a realizar consulta indígena y que se apoyara en las impresiones solicitadas

Envío de Correo a encargado de terrenos de TECK enviando PRC Andacollo

Reunión en alcaldía por coordinación de Cuenta Publica Gestión años 2025

reunión de Equipo SECPLAN

Tramites ante departamento de personal

Obtención de Coordenadas Google Earth para proyecto de sumideros sector de chepiquilla

- **16 de marzo**

reunión con Escala y Consultora de APR Maitencillo y la percala, para ver estados de avances

Revisión de presupuesto ofertado por consultora que lleva a cabo el Estudio de APR Maitencillo y La Percala por conflicto en ítem de “prueba de bombeo”

Apoyo en elaboración de antecedentes para postular iniciativa de inversión para SSR de la comuna de Andacollo.

Llamada a personal del GORE para efectuar consultas sobre iniciativa de inversión para SSR

Visita al sector de la biblioteca municipal para coordinar consulta indígena a realizarse el día 18 de marzo

- **17 de marzo**

Elaboración de memorándum N°36/2026 de la SECPLAN, solicitando apoyo técnico a Aseo y Ornato.

Envío de correo electrónico a Aseo y Ornato solicitando movilización para el día jueves 19

Armado de carpeta con antecedes para firma de presidente de comité APR la Chupalla

Envío de correo a Alex Sepulveda de la DOH solicitando apoyo en visación técnica de iniciativa de inversión para SSR

Impresión de Acta de reuniones 1 y 2 del proceso de Consulta Indígena, PRC Andacollo

Impresión de planilla de asistencia para consulta indígena correspondientes a reuniones 3 y 4

Coordinación mediante whatsapp con encargada de asuntos indígenas de la municipalidad de Andacollo por consulta indígena a realizarse el día 18 de marzo

- **18 de marzo**

Participación en proceso de consulta indígena PRC Andacollo (toda la mañana)

reunión con aguasol por sistema de potabilización en sector de Maitencillo, mediante video llamada

Envío de Antecedentes a secretaria de APR el Manzano para gestionar firma con presidenta

- **19 de marzo**

Modificación y compaginación de letra A, correspondiente a la Cuenta Publica gestión 2025

Coordinación Vía Whatsapp con secretaria APR El Manzano, por consultas realizadas por parte de la DOH referente al proyecto de SSR

Coordinación Vía Whatsapp con personal del GORE por consultas sobre proyecto de SSR y observaciones emitidas por la DOH

Reunión en la localidad de el Cobre por puesta en marcha de pozo de emergencia construido en el sector

- **20 de marzo**

Reunión con equipo SECPLAN

Elaboración, coordinación y envío de certificado a encargado de Gestión de Riesgo, por proyecto de SSR El Manzano

Escaneo y envío de antecedentes correspondientes al SSR el manzano, para subir a plataforma BIP

Obtención de Firma para subir postulación de proyecto SSR el Manzano a alcaldesa subrogante

Elaboración de planilla de colores según lo enviado por el departamento de comunicaciones mediante vía whatsapp

Corrección de letra K perteneciente a DIDECO unidades de Social, organizaciones Comunitarias y CEDAM

- **23 de marzo**

Reunión Semanal Coordinación APR, que tras esperar 10 minutos se canceló por falta de presencia de la consultora

Coordinación vía whatsapp con diseñador del departamento de comunicaciones por envío de portadas

Impresión de Borrador de portadas de cuenta pública Gestión año 2025

Corrección de colores de letra A, cuenta pública año 2025

Impresión de Portadas exteriores para borrador de cuenta pública gestión año 2025

Elaboracion de carpeta con antecedentes que se tienen a la fecha para ser presentado a alcalde  
Revision de 2da entrega etapa A, de Actualizacion del Diseño de APR Maitencillo La Percala  
Elaboracion de informe Mensual

Nota<sup>1</sup>: para los días entre el 24 al 31 de Marzo se proyecta las siguientes actividades

-24 de marzo Visita a terreno con serviú en terrenos del sector oriente de Andacollo

-25 de marzo visita a terreno sector de la percala, para ver ubicación de pozos

-25 de marzo reunión con comité pro agua Maitencillo – la percala, Escala y consultora, para presentar avance del proyecto

-compaginación e impresión de cuenta pública gestión 2025

-24 - 26 levantamientos topográficos varios sectores

-30 -31 confección de planos topográficos

-26 Visita a terreno sector Maitencillo con personal de aseo y ornato para revisión de red eléctrica en maitencillo

*<sup>1</sup>: las fechas son tentativas y pueden sufrir modificaciones, según disponibilidad de movilización y coordinación con otros departamentos e instituciones externas*

#### **4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

#### **5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Permiso con tiempo compensatorio 11 de Marzo, permiso administrativo medio día mañana 16/03, permiso administrativo medio día mañana 17/03

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes marzo de 2026

Para constancia firman:

**Karen Pizarro Albanés**  
**Servidor Municipal a Honorarios**

**Rodrigo Urrutia Collao**  
**Secretario Comunal de Planificación**