

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, MARZO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karem Loretto Pacheco Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO 2026.

En el mes de MARZO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones

- 02/03/2026 hasta 31/03/2026 50 minutos de apoyo pedagógico
- 02/03/2026 Reunión con Patricio Monroy Director Colegio Nuestra Señora Del Rosario Andacollo para dar información del proceso del programa 4a7
- 02/03/2026 Entrevista con encargada de biblioteca colegio para organización de actividades
- 02/03/2026 Organización sala programa
- 02/03/2026 hasta 31/03/2026 Registro asistencia diaria de niños y niñas programa
- 02/03/2026 hasta 31/03/2026 Registro de alimentación de Junaeb(certificación)
- 03/03/2026 Inscripción nuevos alumnos para el programa
- 03/03/2026 Reunión equipo programa 4a7 para coordinación
- 03/03/2026 Cierre certificación mes de febrero
- 03/03/2026 Planificación semanal con monitora
- 04/03/2026 Reunión contraparte municipal Stefany Jara y Valery González
- 04/03/2026 Inscripción alumnos nuevos en el programa
- 04/03/2026 Revisión SGP
- 05/03/2026 Participación en taller de la defensoría de la niñez
- 05/03/2026 Modificación estado de participantes en SGP
- 05/03/2026 Inscripción alumnos programa año 2026
- 06/03/2026 Planificación bienvenida a NNA 2026
- 06/03/2026 Poblamiento sistema SGP
- 06/03/2026 Envío Información solicitada a SernamEG
- 06/03/2026 Revisión fichas programa
- 09/03/2026 Inicio programa con NNA
- 09/03/2026 Nos conocemos mejor "bienvenida a los alumnos"
- 09/03/2026 Presentación de equipo y presentación de alumnos
- 09/03/2026 Presentación plan de trabajo, normas y convivencia en nuestra sala
- 10/03/2026 Revisión sistema SGP

- 10/03/2026 Reunión Técnico pedagógica con Dirección y encargada de convivencia del establecimiento
- 10/03/2026 Salida a parque los mineros
- 10/03/2026 Contacto telefónico con SernamEG para lineamientos programa
- 11/03/2026 Curso abordaje integral en salud de NNA en situación de explotación sexual
- 11/03/2026 Reunión director, asistente, monitor
- 11/03/2026 Poblamiento SGP
- 11/03/2026 Inscripción NNA para programa 2026
- 12/03/2026 Entrega de claves para proyectos Fosis
- 12/03/2026 Entrevista Dirección del colegio
- 12/03/2026 Revisión sistema SGP
- 13/03/2026 Salida a terreno plaza flor de te
- 13/03/2026 Reunión equipo 4º7
- 13/03/2026 Poblamiento SGP
- 16/03/2026 Reunión equipo 4a7
- 16/03/2026 Atención de apoderados
- 16/03/2026 Tarde entretenida (juegos)
- 17/03/2026 Revisión de documentación SernamEG
- 17/03/2026 Planificación semana programa
- 18/03/2026 Actualización de driver de contrato en sistema
- 18/03/2026 Hablamos de acontecimientos especiales (semana santa)
- 19/03/2026 Recepción minuta Junaeb
- 19/03/2026 Revisión Pae Junaeb
- 19/03/2026 Conexión con la naturaleza
- 20/03/2026 Reflexión sobre el día internacional del síndrome de Down
- 20/03/2026 Tarde de esparcimiento
- 23/03/2026 Reunión equipo 4º7
- 23/ 03/2026 creación afiche día del agua su importancia en nuestro medio ambiente y en nuestra vida
- 23/03/2026 Conversatorio sobre lo importante de la existencia del agua
- 23/03/2026 Revisión pae Junaeb
- 24/03/2026 Actividad sobre la autoestima
- 24/03/2026 Atención apoderados
- 24/03/2026 Conversatorio sobre que es la autoestima para los NNA
- 25/03/2026 Actividad de los valores
- 25/03/2026 Conversatorio que son los valores para los NNA
- 25/03/2026 Juegos recreativos
- 26/03/2026 Revisión sistema SGP
- 26/03/2026 Poblamiento sistema SGP
- 30/03/2026 Conversatorio sobre que es el respeto para los NNA
- 30/03/2026 Atención de apoderados
- 30/03/2026 Salida Parque Gabriela Mistral
- 30/03/2026 Entrega información a SernamEG

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

15/03/2026 Permiso administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO 2026.

Para constancia firman:

Karem Loretto Pacheco Astudillo
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

**Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios**

Constanza Rojas López
DIDECO

**Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad**