

INFORME DE FUNCIONES MARZO 2026

Andacollo MARZO DEL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jimmy Bastián Adolfo Cortés Rivera
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero del 2026

Quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Visita a familias en terreno para verificar sitio donde se llevará a cabo la tecnología
- Planificación primer taller y preparación de presentación de tecnologías para desarrollar el taller
- Preparación de planificación de tecnologías para desarrollar en taller
- Contacto familiar y visita para aplicación de encuesta alimentaria
- Karina Andrea Segovia casanova
- Elisa Fabiola Echeverría Pizarro
- Jessica Alejandra lagos rojas
- Daniza Maribel Vega rojas
- Allison Akira Madariaga Saldivar
- Camila Andrea Bonilla Barraza
- Deysi del Carmen Contreras Sierra
- Mirta de Jesús Pizarro Araya
- Carla Andrea Rivera Ramírez
- Mirta de Jesús Pizarro Araya
- Diagnóstico alimentario
- Ingreso de datos primer informe técnico con encargada comunal

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de FEBRERO de 2026.

Para constancia firman

Jimmy Cortés Rivera

HEIDY MARTINEZ
Asistente social
Municipalidad de Andacollo