



INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de marzo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional -CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2026

• **Planificación e implementación de talleres ocupacionales:**

Taller de Ergoterapia (jueves 15:00 a 17:00 hrs, 15 participantes)

- Estimular motricidad fina y coordinación visomanual.
- Promover creatividad y expresión personal.
- Fomentar autonomía en la ejecución de tareas.
- Fortalecer interacción social y trabajo grupal.

Taller de Estimulación Cognitiva (jueves 10:30 a 12:00 hrs, 20 participantes)

- Estimular funciones cognitivas (memoria, atención, lenguaje).
- Promover estrategias compensatorias frente a dificultades cognitivas.
- Favorecer orientación temporal y espacial.
- Incentivar participación en actividades grupales.

Taller de Actividades de la Vida Diaria (AVD) (lunes 10:30 a 12:00 hrs, 15 participantes):

- Entrenar habilidades básicas e instrumentales de la vida diaria.
- Promover hábitos de autocuidado.
- Favorecer la toma de decisiones en la vida cotidiana.
- Reforzar autonomía en el desempeño ocupacional.

• **Elaboración de material terapéutico:**

Diseño y elaboración de material gráfico para talleres de estimulación cognitiva y ergoterapia, adaptado a usuarios.

• **Atención individual:**

Atención individual a usuario H.A.A por demanda espontánea.

Atención individual a usuario Z.R.J por demanda espontánea.

- **Participación en reuniones técnicas de quipo CEDAM (lunes y viernes):**
 - Evaluación de inasistencias.
 - Evaluación de funcionalidad de usuarios.
 - Evaluación de convivencia grupal.
 - Planificación y coordinación de ceremonia de egreso de usuarios CEDAM.
- **Reuniones clínicas:**
 - Análisis de casos clínicos con equipo profesional, considerando patologías de usuarios.
- **Elaboración de planes de intervención:**
 - Diseño de planes de intervención individual según evaluación, identificados mediante iniciales M.Z.F- J.A.Z - C.R.- R.R.P
- **Coordinaciones externas:**
 - Reunión con establecimientos educacionales y Oficina de Deportes por mes de la actividad física.
 - Coordinación con SENDA y Oficina de Deportes para la tercera maratón de personas mayores.
 - Reunión con prevencionista de riesgos municipal para evaluación de peligros de infraestructura en relación con la actividad tercera maratón de las personas mayores.
- **Actividades comunitarias:**
 - Participacion y ejecución de conversatorio en el mes de la mujer.
 - Participación en charla de Carabineros y Bomberos para usuarios del programa.
- **Gestión administrativa:**
 - Realización de informe, plano y memorándum para SEREMI de transportes.
- **Evaluación de ayudas técnicas:**
 - Evaluación de necesidades de ayudas técnicas para favorecer funcionalidad e independencia con usuarios participantes de los talleres ocupacionales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

06 de marzo, ornamentación en actividad municipal conmemoración del día de la mujer

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 25 de marzo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo:

Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Javiera Arancibia González
Terapeuta ocupacional CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo