

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de Marzo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de marzo 2026

En el mes de marzo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 2 de marzo: Revisión correos, ingreso y revisión plataforma Chile CreceMás cursos de capacitación OLN.
- Martes 3 de marzo: Coordinaciones con asistente social Colegio Patricio Lynch, directora Escuela San Lorenzo por difusión y funcionamiento OLN, revisión sala de recursos material OLN, coordinación con encargada Senda comunal por invitación a mesa de trabajo.
- Miércoles 4 de marzo: Atención demanda espontánea a doña R.M., orientación en materia de familia y funcionamiento OLN, revisión plan de trabajo OLN y ley 21.430 con gestora territorial, planificación actividades difusión OLN con establecimientos educacionales e instituciones públicas y privadas presentes en la comuna.
- Jueves 5 de marzo: Reunión con equipo Convivencia Escolar Colegio Nuestra Señora Del Rosario por difusión y funcionamiento OLN, gestión con funcionario oficina seguridad pública solicitud apoyo actividad, contacto con coordinadora regional de niñez y adolescencia por gestión de capacitaciones, atención a profesional servicios a la comunidad, reunión de coordinación con funcionarios de Carabineros Tenencia de Andacollo temática difusión y funcionamiento OLN.
- Viernes 6 de marzo: Revisión correos, contacto con coordinadora regional de niñez y adolescencia solicita remisión planilla, participación en capacitación sobre el uso de GSL Niñez, intentos de contacto con madre de NNA, revisión plataforma Chile CreceMás.
- Lunes 9 de marzo: Reunión con equipo profesionales PIE Colegio Parroquial por difusión y funcionamiento OLN, participación en acto conmeración “Día de la Mujer” en liceo Pedro Regalado Videla Órdenes, capacitación implementación OLN ciclos 7 y 8.
- Martes 10 de marzo: Capacitación implementación OLN ciclos 7 y 8, revisión correos, participación en reunión con alcalde, directores de departamentos y encargados oficinas de la municipalidad directrices funcionamiento y actividades institucionales.
- Miércoles 11 de marzo: Gestión en dirección desarrollo comunitario, participación en capacitación plataforma Chile CreceMás cursos OLN, revisión plan de trabajo anual, planificación con gestora territorial actividades OLN.
- Jueves 12 de marzo: Revisión correos, intentos ingreso a plataforma capacitación, reunión con encargado de convivencia escolar liceo Pedro Regalado Videla Órdenes temática difusión y funcionamiento OLN, gestión con asistente social dirección desarrollo comunitario temática de funcionamiento OLN.
- Viernes 13 de marzo: Reunión con gestora territorial planificación actividades, intentos de ingreso a plataforma CreceMás, contacto con madre de NNA por monitoreo a situación planteada, revisión material manual usuario GSL.
- Lunes 16 de marzo: Revisión correos, intentos ingreso plataforma de capacitación, gestión en Depto. Desarrollo Comunitario, contacto con abuela de NNA orientación por gestiones en Servicio de Salud, coordinación con supervisora regional de niñez debido a imposibilidad ingreso a cursos de capacitación.
- Martes 17 de marzo: Capacitación curso inducción OLN, atención demanda espontánea a doña C.Á.R.,

orientación metodología trabajo y funcionamiento OLN, revisión correos, contacto con madre de NNA monitoreo causa traspasada por Juzgado de Andacollo, coordinación con profesoras establecimientos educacionales Domingo Santa María y Dr. José Luis Arraño sectores rurales El Cobre y La Caldera temática difusión y funcionamiento OLN.

- Miércoles 18 de marzo: Conclusión curso inducción OLN, gestiones con asistente social Depto. Desarrollo Comunitario consultas requisitos beneficios a la comunidad, revisión material trabajo con NNA con trastorno del espectro autistas.
- Jueves 19 de marzo: Revisión de material de apoyo gestor territorial conformación mesa intersectorial y consejos consultivos NNA, correos, coordinación con supervisora regional niñez por reunión plazos y oferta programas especializados Servicio Niñez, remisión a coordinadora regional de niñez y adolescencia certificado aprobación curso capacitación inducción OLN, gestión en parroquia por consulta madre de NNA, contacto telefónico con doña C.A., respuesta de gestión, contacto con don E.C., padre de NNA por orientación en materia de medida de protección administrativa.
- Viernes 20 de marzo: Revisión correos y respuesta a supervisora regional niñez información OLN, revisión y copia documentos OLN, coordinación con profesional Medidas Cautelares requiere correo institucional para agendar reunión por causa de NNA traspasada, revisión antecedentes de causas P-131-2025, P-145-2025, F-73-2025, P-150-2025, P-154-2025 y X-44-2023 derivadas por Juzgado de Andacollo, contacto con adulta responsable de NNA orientación en acciones a realizar por régimen de relación directa y regular.
- Lunes 23 de marzo: Revisión correos, elaboración informe de labores, revisión antecedentes de causas P-7-2026, P-8-2026, F-14-2026, X-72-2021 y X-85-2023 derivadas por Juzgado de Andacollo, coordinación con supervisora regional niñez remite resolución e información funcionamiento OLN, reunión con alcalde, directores de departamentos y encargados oficinas de la municipalidad.
- Martes 24 de marzo: Revisión resolución exenta N°276-2026 lineamientos técnicos protección administrativa Servicio y OLN, reunión con gestora territorial planificación participación OLN en mesas de trabajo Senda y Dirección desarrollo comunitario, atención demanda espontánea, coordinación con docente de establecimiento educacional Blas Hernández de Chepiquilla temática difusión y funcionamiento OLN, revisión seminario “Dispositivos móviles y primera infancia: Desafíos desde la evidencia y la política pública” dictado por Centro UC, reunión con profesionales Fiscalía Andacollo.
- Miércoles 25 de marzo: Revisión correos, reuniones con profesoras de establecimientos educacionales Domingo Santa María y Dr. José Luis Arraño sectores rurales El Cobre, La Caldera y Blas Hernández de Chepiquilla, coordinación con profesoras establecimientos educacionales Luis Amenábar Ossa y Bernardo Suárez sectores rurales El Manzano y Maitencillo temática difusión y funcionamiento OLN.
- Jueves 26 de marzo: Atención demanda espontánea, coordinación con directora escuela Luis Cruz Martínez y director Centro Educación Integral Adultos CEIA temas difusión y funcionamiento OLN, visitas domiciliarias sectores Matadero y Barrio Norte, revisión correos y material “Lineamientos Técnicos para la Protección de NNA en Desalojos” y “Manual de Protección de NNA en Emergencias: Respuesta Local en Chile”.
- Viernes 27 de marzo: Atención demanda espontánea, revisión correos, reunión equipo revisión funcionamiento OLN elaboración informe avance.
- Lunes 30 de marzo: Revisión correos, coordinación con asistente social Colegio Patricio Lynch por tema difusión y funcionamiento OLN, participación en reuniones de trabajo mesas interinstitucional organizada por Senda comunal y Dirección Desarrollo Comunitario.
- Martes 31 de marzo: Revisión correos, reunión equipo análisis antecedentes funcionamiento OLN elaboración informe avance, atención demanda espontánea.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Janet Marín Castillo
Gestora de casos –
Coordinadora (s)
O.L.N Andacollo