

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de marzo de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de marzo de 2026.

En el mes de marzo de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Parque Oasis

- Recepción de los certificados notariales del Parque Oasis
- Análisis de los documentos del proyecto aprobados por el Instituto Nacional del Deporte de la Región de Coquimbo del año 2022. Y retroalimentación con jefatura.
- Recopilación de Antecedentes para solicitar la suficiencia técnica del proyecto a la Dirección de Arquitectura, lo que comprende el proyecto de arquitectura, el proyecto de estructura, proyecto de agua potable, proyecto de aguas lluvias, proyecto de alcantarillado, proyecto de iluminación, proyecto de eficiencia energética, proyecto eléctrico, proyecto de manejo de residuos sólidos, proyecto de pavimentación, proyecto de paisajismo, proyecto de seguridad contra incendios, proyecto parque acuático, y aprobaciones de diversas instituciones.
- Realización de oficio n°139 de fecha 03 de marzo dirigido a la Dirección de Arquitectura para envío de los antecedentes para la suficiencia técnica del proyecto.
- Gestión vía email Jefatura de la Unidad de Planificación de la Dirección de Arquitectura y el Secretario Comunal de Planificación por solicitud de información, correspondiente a fechas del proyecto.
- Retroalimentación vía email con Jefatura de la Unidad de Planificación de la Dirección de Arquitectura por envío de antecedentes del proyecto para suficiencia técnica.
- Realización de bitácora del proyecto para ser presentada en reunión en el gobierno regional.

Proyecto Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo.

- Recepción de los certificados notariales para iniciativa Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo.
- Envío del oficio n°129 dirigido al Gobernador Regional de Coquimbo para solicitar la revisión de los antecedentes adjuntos en la plataforma del Banco Integrado de Proyectos (Bip).
- Se adjuntan en la plataforma del Banco Integrado de Proyectos (Bip) los archivos de estudio preinversional, de evaluación técnica-económica, de los equipos y equipamientos, los planos e ingeniería, los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, anexos, terrenos y otros
- Realización de bitácora del proyecto para ser presentada en reunión en el gobierno regional.
- Revisión de partidas del diseño arquitectónico del proyecto por desarrollo del plan de gestión.

Proyecto Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte

- Realización de Informe mensual décimo cuarto del proyecto, indicando el avance de desarrollo de la obra.
- Gestión con el departamento de finanzas vía email por comprobante de la redición mensual del mes de febrero de los recursos para adjuntar el documento en el informe mensual décimo cuarto.
- Envío décimo cuarto informe de gestión de la iniciativa vía oficio dirigido a Director de Serviu y a la Seremi de Vivienda y urbanismo de la Region de Coquimbo.

- Atención a Presidenta del Consejo Vecinal de Desarrollo del Barrio Norte por retroalimentación del proceso de avance del proyecto.
- Gestión con equipo barrial por consulta de seguimiento al proceso de licitatorio de la obra.

Cuenta Pública

- Participación en reunión de coordinación cuenta pública año 2025 el día 13 marzo, en la cual asistieron Alcalde, Administración, Jefe y profesionales de la oficina de comunicaciones, Secretario Comunal de planificación y profesionales de este ultimo departamento.
- Gestión de coordinación con equipo de la secplan y Director del departamento por avance y desarrollo de la cuenta pública.
- Compaginación de la información entregada por los Departamentos de: Alcaldía, Secretaria Municipal, Secretaria Comunal de Planificación, Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Obras Municipal, Tránsito y Transporte, Seguridad Pública, Personal, Aseo y Ornato, Medio Ambiente, Desarrollo Local y Fomento Productivo y el Juzgado de Policía Local para el desarrollo de la letra k , correspondiente a la presentación de la gestión realizada por cada uno de ellos el año 2025.
- Compaginación de la información entregada por el Departamento de Seguridad pública para el desarrollo de la letra C y D, correspondiente a la gestión anual del municipio respecto del plan comunal de seguridad pública, y la gestión anual del consejo comunal de seguridad pública respectivamente del año 2025.
- Compaginación de la información entregada por el Departamento de Secretaria Comunal de Planificación y el Departamento de Finanzas para el desarrollo de la letra E, correspondiente a la inversión realizada en relación con los proyectos Concluidos en el periodo año 2025.
- Compaginación de la información entregada por el Departamento de Control Interno, el Departamento Jurídico y la Secretaria Comunal para el desarrollo de la letra F, correspondiente al Resumen de las Auditorias, Sumarios y Juicios en la que la Municipalidad sea parte el año 2025.
- Compaginación de la información entregada por la Secretaria Comunal para el desarrollo de la letra G, correspondiente a Convenios Celebrados con otras Instituciones, Públicas o Privadas en el año 2025.
- Compaginación de la letra I, en que se señala que no aplica para la Municipalidad de Andacollo dado que correspondiente a los indicadores más relevantes que den cuenta a la gestión en los servicios de Educación y Salud, dado que no tiene a su cargo estos servicios.
- Compaginación de la información entregada por el Departamento de Personal para el desarrollo de la letra J, correspondiente al estado de la aplicación de la política de Recursos Humanos del año 2025.
- Compaginación de la información entregada por el Departamento de Fianzas para el desarrollo de las letras H y L, correspondientes a las modificaciones efectuadas al Patrimonio Municipal y al uso, situación y movimiento de aporte respectivamente a l año 2025.

Varios

- Gestión con profesional analista del Ministerio de Desarrollo y Familia de la Región de Coquimbo por solicitud y aprobación de clave de profesionales de la secplan para nueva plataforma del Banco Integrado de Proyectos (Bip).
- Envío programación de caja del mes abril a la división de presupuesto del Gobierno Regional de los proyectos con convenio vigente que posee la Municipalidad de Andacollo con dicha institución.
- Reunión de equipo 03 de marzo.
- Gestión con profesional de la División de Presupuesto e Inversión Regional por solicitud de antecedentes de avances de los proyectos que se encuentran en proceso de licitación.
- Participación en reunión el día 5 de marzo en las dependencias del Gobierno Regional por proyectos de inversión de la comuna, la cual tuvo la asistencia del Jefe de División de Planificación y Desarrollo Regional, Jefatura de División de Presupuesto e Inversión Regional, Alcalde de la comuna de Andacollo, Concejales, Secretario Comunal de Planificación y el Director de Obras Municipal.
- Realización de bitácora de reunión sostenida el 24 de febrero con la División de Fomento e Industria, la División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional, y el Secretario Comunal de Planificación por análisis del proyecto planta procesadora para ser conversada con la consultora Idea group.
- Gestión con equipo regional del Programa Quiero mi Barrio por consulta de fecha estimada de inicio del programa en el polígono barrial seleccionado en la comuna.
- Creación de la Ficha Idi, Código bip 50001542-0, en Plataforma del Banco Integrado de Proyectos (BIP) de iniciativa "Transferencia Apoyo para Equipamientos Servicios Sanitarios Rurales (SSR), comuna de Andacollo".

- Adjuntar la documentación en la plataforma del Banco Integrado de Proyectos (Bip) para revisión de los antecedentes del proyecto “Transferencia Apoyo para Equipamientos Servicios Sanitarios Rurales (SSR), comuna de Andacollo”, correspondientes a los de estudio preinversional, de evaluación técnica-económica, planos e ingeniería, los términos de referencia y/o especificaciones técnicas y anexos.
- Realización del oficio n°178 de fecha 20 de marzo para envío al Gobierno Regional la iniciativa “Transferencia Apoyo para Equipamientos Servicios Sanitarios Rurales (SSR), comuna de Andacollo” para su revisión.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11 de marzo (1/2 día tarde): Permiso Administrativo

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación