

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de marzo 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BERNARDO FERNANDEZ FLORES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO/ OFICINA DEPORTES
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Actividades realizadas en el mes de marzo 2026

En el mes de marzo 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - Trabajos asociados al cargo administrativo tales como; la edición y envío de documentación vía electrónica y física. - Redacción de memorándum de requerimientos, solicitud de autorización de actividades por Decreto Alcaldicio a realizarse durante el mes de marzo y abril 2026. - Solicitud de materiales para mejoras de camarines y baños deportivos en dependencias del Parque Oasis de la comuna. - Supervisar asistencia de monitores y beneficiarios de talleres deportivos municipales de basquetbol, karate, Gimnasia Rítmica, Yoga, K- Pop, Voleibol, y Futbol. - Atención a público general y talleristas de las diferentes disciplinas deportivas del municipio local. - Recepción de informes y boletas de monitores deportivos; redacción de documentación para gestión de la cancelación de honorarios a monitores talleres deportivos. - Redacción de documentos de solicitud de contratación de prestadores de servicios temporales como arbitraje para cuadrangulares de voleibol en categorías damas, varones y todo competidor; actividades realizadas en dependencias del Gimnasio Techado municipal. - Gestionar movilización para traslado de beneficiarios de taller municipal de Voleibol a la ciudad de La Serena. - Supervisión de personal a cargo de mantenimiento de cancha, baños y camarines deportivos ubicados en Parque oasis de la comuna de Andacollo. - Reunión con Alcalde, personal comunidades Teck y dirigentes de Union Comunal Del Deporte” presentación de proyecto institucional”. - Apoyo actividad deportiva pentagonal categoría damas de voleibol gimnasio techado municipal realizadas el 7 de marzo 2026 desde las 8:30 a 21:30 horas aproximadamente. - Reunión de coordinación y planificación representantes de los diferentes Establecimientos educacionales de la comuna tema tratado: Día Mundial de la Actividad Física. - Reunión con encargados oficina del programa CEDAM Andacollo; planificación para apoyo en actividad denominada “3 era Maratón kilómetros de Experiencias” dirigidas a personas mayores de dicho programa. - Reunión presencial con Monitores talleres deportivos municipales. - Reunión de coordinación con Directora de Desarrollo Comunitario de actividades a realizarse durante el mes de abril. - Asistencia a reunión de Jefatura, Directores y Encargados de los diferentes departamentos de la municipalidad de Andacollo en representación de el Encargado de la Oficina de Deportes y Recreación por contar con su Feriado Legal correspondiente.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2026

Para constancia firman:

BERNARDO FERNANDEZ FLORES
FUNCIONARIO A HONORARIOS

CONSTANZA ROJAS LOPEZ
DIDECO