

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO, 2026

Andacollo, 31 de marzo de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de MARZO, 2026.

En el mes de MARZO de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM-: (Dos veces por semana) Temas tratados:
 - o Revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención para determinar futuros egresos durante el mes de abril del presente año.
- Planificar y coordinar actividad **Tercera Maratón “Kilómetros de experiencias”** para usuarios de CEDAM, actividad que se imparta a través del mes de la Actividad física, que se realizará el día 15 de abril a las 09:00 horas en corrida y caminata por calle Urmeneta realizando circuito de ida y regreso por la misma vía. Trabajo en conjunto con la Oficina de Deporte, SENDA, Oficina de Medio Ambiente, Oficina de Seguridad y Dpto. de tránsito.
Se realizo:
Memorándum N° 268 Solicitud de implementos deportivos.
Memorándum N° 270 Solicitud de cierre de calle.
Memorándum N° 267 5Solicitud de galvano.
Reunión día 17 de marzo de 2026, coordinación de redes con Oficina de deporte, SENDA y equipo de salud de CEDAM, para coordinar actividad.
Reunión día 18 de marzo de 2026, coordinación con Prevencionista la I. Municipalidad de Andacollo para ejecutar plan de acción de la actividad.
- Planificar y coordinar **Ceremonia de egreso, usuarios año 2025** que cumplen su plan de atención individual, 15 egresos, 30 de abril de 2026 a las 15:00 Hrs. En el Salón Auditorium Osvaldo Alhucema Zambra.
Se realizo:
Memorándum N°269: Solicitud de insumos Alimenticios
Memorándum N°266: Solicitud de Insumos
- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Atención a usuarios de CEDAM para inscripción de Curso de Alfabetización Digital
Claudio Bolivacio Méndez Hernández
Enrique Delfin Rojas Escobar
Silvia Maritza González Vicentelo
Orlando Antonio Romero Romero
Nora del Carmen Rojas González
Bélgica Alicia Rojas Zambra
Rosa Eudalia Rojas Espinoza

- Coordinación y modificación de los talleres impartidos por CEDAM, Mensuales y su tiempo de ejecución.
- Reunión 06 de marzo de 2026, vía zoom con Encargado Regional Sr. Matias Rivas para realizar evaluación técnica del proyecto.
- Supervisión día 11 de marzo de 2026, de parte de SENAMA a cargo del Encargado Regional Sr. Matias Rivas que se ejecuta trimestral para ejecución del Programa.
- Reunión 19 de marzo de 2026, vía telefónica con Don Andrés Amarista encargado Financiero de SENAMA a nivel central para subsanar las rendiciones pendientes de CEDAM con el reajuste 2026.
- Reunión 20 de marzo de 2026, en las dependencias de CEDAM con directora de Desarrollo Comunitario para dar a conocer los lineamientos del programa, coordinar nuevo proyecto que se implementara desde Julio en para CEDAM.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de MARZO de 2026.

Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO