



INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 de marzo 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alisson Guerrero Castro
--------	-------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	psicóloga-CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de febrero 2026

- Planificación semanal de taller “Alimentación saludable” que tiene por objetivo Promover Hábitos de alimentación saludable en personas mayores mediante actividades lúdicas, psicoeducación y fortalecimiento del autocuidado, fomentando una relación más consciente, positiva y autónoma con la comida realizado el martes a las 15:00 hrs en donde este mes se han abordado las siguientes temáticas:
 - Relación mente y cuerpo en la alimentación
 - Creencias y mitos sobre la alimentación
 - Cambios en el cuerpo asociado a la vejez y como afectan en la alimentación
 - Porciones y control sin restricción extrema en la alimentación
 - Grupos de Alimentos y Equilibrio Nutricional
- Planificación semanal de taller “Taller de relajación” que tiene por objetivo Promover el bienestar emocional de las personas mayores por medio de técnicas de relajación y movimiento corporal que permita favorecer la reducción de tensiones corporales, estrés y la ansiedad fortaleciendo la conexión y el autoconocimiento del propio cuerpo. realizado el martes a las 10:30 am
 - imagería guiada abordando la temática de autocompasión
 - imagería guiada trabajando las diferentes zonas del cuerpo y su relación con las emociones
 - imagería guiada para trabajar la tolerancia y aceptación de las emociones desagradables
 - imagería guiada para trabajar la gratitud
- Planificación semanal de taller “Expresión artística” que tiene por objetivo fomentar la expresión emocional, la autoestima y la confianza personal de las personas mayores por medio de actividades teatrales, dinámicas lúdicas, la improvisación y el trabajo grupal fortaleciendo la autopercepción positiva y la confianza. realizado el miércoles a las 15:00 hrs
 - Actividades rompe hielo para trabajar la confianza grupal y la vergüenza
 - Continuar trabajando en actividades y dinámicas rompe hielo para trabajar la confianza grupal y la vergüenza
 - Trabajar la creatividad escénica y herramientas teatrales
 - Trabajar en la creación de una persona y la puesta escénica
- elaboración de material de apoyo para los talleres impartidos, utilizando material audiovisual y didáctico:
 - Presentaciones en canva
 - Imágenes y videos
 - Sonidos y música (taller de relajación y expresión artística)
- Se realizó coordinación de redes en conjunto con el hospital de Andacollo para coordinar una charla

educativa en conjunto con matrona dirigida a la prevención del cáncer cervicouterino y educación sexual ginecológica para el miércoles 11 de marzo en las dependencias de CEDAM

- Se realizó charla y conversatorio en conmemoración del día de la mujer el lunes 9 de marzo a las 10:00 a.m en donde se abordaron temas como los roles de género, la equidad de género y el rol de las mujeres mayores en la sociedad acompañado de un desayuno en conjunto con usuarias de CEDAM
- Atención espontánea a usuarios:
 - S.V.S
 - L.C.A
 - S.G.V
 - S.P.C
- trabajo administrativo dirigido a la revisión de carpetas de usuarios CEDAM para verificar que documentos y plan de intervención se encuentre al día
- recepción de personas mayores interesadas en recibir información acerca del programa
- participación en charla de seguridad dirigida a usuarios de CEDAM impartida por personal de carabineros en las dependencias de CEDAM el día 5 de marzo a las 11:00 hrs
- participación en charla de prevención de emergencias y seguridad dirigida a usuarios de CEDAM realizada por personal de bomberos en el cuartel de bomberos el día 27 de marzo a las 11:00 hrs.
- re-evaluación y realización de PAI de usuarios CEDAM:
 - M.Z.F
 - J.A.Z
 - C.R.
 - R.R.P
- Reuniones técnicas 2 veces por semana en conjunto con el equipo multidisciplinario de CEDAM tratando los siguientes temas:
 - revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención, para determinar su egreso durante el mes de abril del presente año
 - planificación de ceremonia de egreso de usuarios en abril del presente año
 - planificación y coordinación de actividades internas correspondientes a los meses de marzo-abril:
 - Conversatorio en conmemoración por el mes de la mujer
 - Charla de seguridad y prevención impartidas por personal de carabineros y bomberos
 - Charla preventiva del cáncer cervicouterino impartida por matronas del hospital de Andacollo
 - Ceremonia de egreso en mes de abril
 - Coordinación de actividad pasacalle de personas mayores

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo

Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alisson Guerrero Castro
psicóloga CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo