

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE MARZO 2026

Andacollo, 31 Marzo de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Marzo de 2026

En el mes de marzo de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **02/03/2026:**

- Planificar actividades mensuales.
- Reunión con directora de desarrollo comunitario.
- reunión con encargado comunicaciones cobertura comunicacional de actividades.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Ordenar insumos actividad arte conexión.
- Dejar insumos para escuela de emprendedores.

➤ **03/03/2026:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Realizar informes sociales a usuarios N.T.G y L.O.G.
- Postular a credencial de discapacidad a usuarios y usuarias.
- Reunión con alcalde analizar actividad atención en terreno sector rural.

➤ **04-03-2026:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postular a credencial de discapacidad.
- Reunión con DIDECO, análisis postulación proyecto Fondo nacional de proyectos inclusivos.
- Visita domiciliar para informe social usuaria D.P.D.
- envió de actividades mes de marzo a alcaldía, comunicaciones y Dideco.

➤ **05-03-2026:**

- planificación actividad de Autismo en mes de abril.
- Idear campaña radial relacionada con trasporte público.
- realizar informes sociales a usuarios I.P.C y D.C.R
- Postular a credencial usuarios y usarías que cuenten con toda la documentación.
- Reunión con administrativa para solicitar insumos a través de memorándum y decretos para actividades mes de marzo.

➤ **06-03-2026:**

- Atención usuarios demanda espontanea.

- Trabajar en planificación actividades promoción de la salud periodo 2026.
- Postulación a credenciales de discapacidad a usuarios que cuenten con todos sus documentos.
- Permiso compensatorio jornada tarde.
- **09-03-2026:**
- Continuar trabajando en planificación actividades promoción de la salud.
- Trabajar en proyecto fonapi: salud mental para cuidadoras.
- Atención a usuarios demanda espontanea: orientación y gestión beneficios sociales.
- Reunión con comunicaciones cobertura de actividades.
- Asistir a escuela de emprendedores con discapacidad taller de cocina.
- Trabajar en insumos para actividad de autismo.
- **10-03-2026:**
- Solicitar movilización para actividad municipalidad en terreno sector el manzano.
- Consultar senadis mascotas de apego.
- Capacitación proceso de ayudas técnicas 2026 (online)
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Enviar informe psicológico de usuario a compin, para postular subsidio de discapacidad mental.
- **11-03-2026:**
- Permiso compensatorio.
- **12-03-2026:**
- Solicitar apoyo económico para usuario E.A.F. para compra de prótesis. Al departamento social.
- Coordinar actividad de atención en sector rural: invitar a departamentos. Coordinar con presidenta del manzano. Difusión redes sociales y radio, entre otras.
- Realizar informes sociales para postular a credencial de discapacidad a A.J.R.
- **13-03-2026:**
- Postular a credencial de discapacidad a usuarios J.O. y M.V.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Trabajar en proyecto fonapi: salud mental para cuidadoras.
- **16-03-2026:**

- Reunión actividad semana Santa. Coordinar actividad stand de estaciones.
- Realizar cotizaciones de insumos para actividad semana santa.
- Trabajar con apoyo administrativos actividades mes de abril para la realización de decretos y memorándum.
- Coordinar detalles para actividad atención en sector rural.
- **17-03-2026:**
- Aplicación de informe social usuario I.J. para postular a credencial.
- Realizar cotizaciones para actividades mes de abril.
- Trabajar en planificación actividades programa promoción de la salud.
- Confirmar participación de departamentos en atención en terreno.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **18-03-2026:**
- Operativo de atención en terreno en sector del manzano. Jornada de la mañana. Se asistieron con departamentos municipales a la localidad del manzano para acercar los servicios institucionales a la comunidad.
- Atención demanda espontanea.
- Arreglar insumos utilizados en atención en terreno.
- **19-03-2026**
- Aplicación de informes sociales a dos usuarios; M.G.D y I.J.C.
- Postular a credencial de la discapacidad. A usuarios y usuarias.
- Reunión con directora de DIDECO. Para analizar proyecto fonapi y convenio promoción de la salud.
- Trabajar en proyecto fonapi para postular.
- **20-03-2026:**
- Trabajar durante el día en postulación a proyecto FONAPI: salud mental para cuidadoras: redactar últimos alcances del proyecto y juntar documentación solicitada para postular (todo el día).
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **23-03-2026:**
- Publicación mensaje día internacional del síndrome de Down.
- Trabajar en actividades programa promoción de la salud.

- Reunión con DIDECO, definir actividades.
- Reunión de jefaturas y encargados con alcalde.
- Reunión con alcalde para determinar actividades programa promoción de la salud.
- **24-03-2026:**
- Realización de informe de labores mes de marzo.
- Instalación sistema de riego en huerto comunitario Luis Cruz Martínez.
- Realizar informe social a usuaria I.J. para postular a credencial.
- Realizar taller de huerto en escuela Luis Cruz Martínez. Con alumnos de segundo y tercer año básico (40 aprox)
- **25-03-2026:**
- Trabajar en actividades promoción de la salud.
- Reunión con colegios e instituciones campaña día del autismo.
- Grabación campaña audiovisual día del autismo.
- Retiro de insumos para actividades pendientes.
- Trabajar en actividad día semana santa.
- **26-03-2026:**
- Informes sociales a dos usuarios para postular a credencial de discapacidad.
- Trabajar en actividad de día internacional del autismo: campaña, intervención comunitaria y actividad con hospital.
- Terminar programa promoción de la salud.
- Reunión con profesional de escuela de talentos: tema sala sensorial.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **27-03-2026:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postular a credencial de discapacidad a usuarios y usuarias.
- Cotización de bicicleteiros para actividades promoción de la salud.
- Agendar actividades abril con alcaldía.
- Preparar presentación actividad con colegios de la comuna.
- **30-03-2026:**
- Reunión con colegios de la comuna para ofrecer oferta programática año 2026. (durante la mañana)

- Reunión con instituciones para análisis de casos sociales (jornada tarde).
- **31-03-2026:**
- Preparativos actividad autismo día 2 de abril.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Grabación de campaña de autismo.
- Instalación telas en instituciones como intervención comunitaria día del autismo.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

11-03-2026 permiso compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2026.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social