

R.I. N°123

**INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026**

Andacollo, 30 JUNIO 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | Manuel Orlando Navea Suarez |
| R.U.T. |                             |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Obras menores              |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO de 2026.**

- Apoyo en instalación y retiro de barreras en feria de las pulgas
- Apoyo en el traslado de alfombra y ordenar salón auditorio para actividad “Ceremonia de entrega de certificados de subsidio”
- Traslado de sillas, mesas, toldos, alfombras, pódium, banderas para actividad “Ceremonia instalación de la Primera piedra del Proyecto Construcción Centro Comunitario y espacio Deportivo Barrio norte”
- Traslado de juegos y máquina de ejercicios para sector el molle.
- Trabajos en confección de sendero, desde observatorio Colowara hacia bus de observación.
- Apoyo en construcción de cierre de mallas para antena repetidora de vehículos municipales
- Limpieza de sumideros de aguas lluvias en Andacollo
- Apoyo en el retiro de ramas por podas de árboles de Andacollo
- Apoyo en la realización de sumideros de aguas lluvias en sector población 25 de octubre
- Traslado, armado y desarme de escenario, además de sillas, mesas y toldos para actividad “bienvenidas vacaciones de invierno Andacollo”
- Apoyo en cierre de calles para actividad “bienvenidas vacaciones de invierno Andacollo”
- Apoyo en trabajos de reparación de sumidero aguas lluvias en Luis miranda Ansieta
- Apoyo en reparación de techumbre en viviendas de casas tuteladas
- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Apoyo en retiro de reciclaje y basura desde zonas rurales
- Retiro de residuos sólidos domiciliarios desde el manzano
- 

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de JUNIO de 2026.

Para constancia firman:

**MANUEL NAVEA SUAREZ**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**JAVIERA CUEVAS MUÑOZ**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**