

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de junio de 2026.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Yaritza Nicole León González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	SECPLAN
Función según contrato	✓ Operaciones portal Mercado Público, publicación de licitaciones, compras ágiles de obra de construcción. ✓ Gestión de contratos de obras y servicios profesionales. ✓ Labores administrativas, elaboración de oficios, memorándum, contratos, etc.

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2026.

En el mes de junio 2026 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1 de junio:

- Descarga de documentación de 3 oferentes de la Licitación 673663-9-LP26 “Soluciones Sanitarias varios sectores, Comuna de Andacollo” del Portal Mercado Público. Consolidación de antecedentes por cada oferente, organizando la documentación de forma individual para su correcta revisión y presentación ordenada ante la comisión evaluadora.
- Preparación de ficha en Mercado Público para publicación de licitación “Instalación de barandas y luminarias solares sector La Rinconada, comuna de Andacollo”
- Correo a Gerardo Gaete adjuntando oficio.

2 de junio:

- Guiar las aperturas técnica y económica de la Licitación N.° 673663-9-LP26 “Soluciones Sanitarias Varios Sectores, Comuna de Andacollo”.
- Brindar apoyo administrativo a la Comisión Evaluadora durante el proceso de evaluación técnica y económica de las ofertas presentadas en la Licitación N.° 673663-8-LE26 “Construcción de Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado Domiciliario en Varios Sectores, Comuna de Andacollo”.

3 de junio:

- Brindar apoyo en la elaboración de un borrador de bases administrativas tipo para un proyecto de centro deportivo, destinado a ser adjuntado como antecedente en la postulación

del proyecto.

- Correo a Harold Molina adjuntando bases administrativas.

4 de junio:

- Elaboración del Décimo Cuarto Anexo de Contrato de Obra por ampliación de plazo del proyecto “Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores, Andacollo” (Trato Directo 2023).
- Redacción de decreto alcaldicio que aprueba el Décimo Cuarto Anexo de Contrato de Obra por ampliación de plazo del proyecto “Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores, Andacollo” (Trato Directo 2023).
- Correo a Lissette Godoy solicitando revisión de anexo de contrato y decreto de aprobación correspondiente.

05 de junio:

- Realizar modificaciones a Décimo Cuarto Anexo de Contrato de Obra por ampliación de plazo del proyecto “Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores, Andacollo” (Trato Directo 2023).
- Correo a Michel Castillo adjuntando certificado de Estatuto actualizado de empresa contratada por la Municipalidad.
- Correo a Rodrigo Urrutia solicitando firma de decreto.

08 de junio:

- Apoyo en la recepción, revisión y distribución de 97 Sillón giratorio adquiridos mediante Licitación Pública ID 673663-18-LP25, coordinando su entrega a los departamentos del edificio consistorial.
- Correo a Sandra Suárez solicitando incluir un punto en la próxima sesión del Concejo Municipal relacionado con la aprobación del contrato Soluciones Sanitarias varios sectores, comuna de Andacollo, licitación 673663-9-LP26.
- Correo a Juan Carlos Alfaro solicitando firma de anexo de contrato y decreto de aprobación correspondiente.

09 de junio:

- Participación en el retiro y traslado de sillas de escritorio en desuso a bodega, y en la reorganización y ordenamiento de oficinas para la correcta habilitación de los espacios de trabajo.
- Correo a Gerardo Gaete adjuntando Décimo Cuarto Anexo de Contrato de Obra por ampliación de plazo del proyecto “Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores, Andacollo” (Trato Directo 2023) y su decreto de aprobación para tramitar firma de empresa contratista.
- Correo a Sergio Ruz, adjuntando Bases Administrativas.

10 de junio:

- Apoyo en la recepción, revisión y distribución de 273 Sillas tapizadas adquiridas mediante Licitación Pública ID 673663-18-LP25, coordinando su entrega a los departamentos del edificio consistorial.

11 de junio:

- Apoyo en la habilitación de espacios para la instalación de nuevas sillas tapizadas, incluyendo el retiro de mobiliario en desuso, la reorganización de oficinas, con el propósito de aprovechar de mejor manera el espacio disponible.
- Modificación de bases del proyecto “CONSTRUCCIÓN RED ALUMBRADO PÚBLICO Y LUMINARIAS SOLARES VARIOS SECTORES, ANDACOLLO”.
- Correo a Lissette Godoy solicitando revisión de bases administrativas y decreto de aprobación correspondiente.

12 de junio:

- Redacción de decreto N°2973 que aprueba las bases administrativas y demás antecedentes que regulan la Licitación Pública N°673663-15-LP26 Propuesta Pública N°42 del proyecto denominado “CONSTRUCCIÓN RED ALUMBRADO PÚBLICO Y LUMINARIAS SOLARES VARIOS SECTORES, ANDACOLLO”, Código BIP 40064465-0.
- Preparación de antecedentes y llenado de ficha en Mercado Público para publicación de licitación “CONSTRUCCIÓN RED ALUMBRADO PÚBLICO Y LUMINARIAS SOLARES VARIOS SECTORES, ANDACOLLO”.
- Correo a Rodrigo Urrutia solicitando firma de bases y decreto que aprueba las bases y llamado a licitación.
- Correo a Juan Carlos Alfaro solicitando firma de bases y decreto que aprueba las bases y llamado a licitación.

15 de junio:

- Correo a Sandra Suárez solicitando firma de decreto.
- Descarga de documentación de 6 oferentes de la Licitación 673663-11-LP26 del Portal Mercado Público. Consolidación de antecedentes por cada oferente, organizando la documentación de forma individual para su correcta revisión y presentación ordenada ante la comisión evaluadora.
- Gestión de oficio mediante Cero papel dirigido a Director de Vialidad de Coquimbo, solicitando actualización de factibilidad para un proyecto.

16 de junio:

- Apoyo en la recepción, revisión y distribución de 32 escritorios con 3 cajones móviles adquiridos mediante Licitación Pública ID 673663-18-LP25, coordinando su entrega a los departamentos del edificio consistorial.

- Reorganización de espacios de trabajo del departamento, incluyendo el retiro y traslado de mobiliario en desuso a bodega, la coordinación de la entrega de muebles en buen estado a otras unidades y el ordenamiento y habilitación de oficinas para la correcta implementación del nuevo equipamiento.

17 de junio:

- Redacción de decreto N°3044, que aprueba la liquidación final del proyecto denominado “Construcción de Refugios Peatonales Locomoción Colectiva, Andacollo”, celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Andacollo y la Empresa Contratista Constructora de Infraestructura Vial SpA

18 de junio:

- Redacción de decreto N°3076, que adjudica la licitación pública ID 673663-9-LP26, Propuesta Pública N°27 denominada “Soluciones Sanitarias varios sectores, comuna de Andacollo” al oferente quien obtuvo el mayor puntaje en la evaluación según el Acta de proposición de adjudicación: Empresa CONSTRUCCIONES SAN SEBASTIAN LIMITADA.
- Correo a Lissette Godoy solicitando revisión de decreto.

19 de junio:

- Descarga de documentación de 2 oferentes de la Licitación 673663-14-LE26 del Portal Mercado Público. Consolidación de antecedentes por cada oferente, organizando la documentación de forma individual para su correcta revisión y presentación ordenada ante la comisión evaluadora.
- Correo a Rodrigo Urrutia solicitando firma de decreto.
- Correo a Juan Carlos Alfaro solicitando firma de decreto.
- Brindar apoyo en la elaboración de un borrador de bases administrativas tipo para un proyecto de Mejoramiento de plaza, destinado a ser adjuntado como antecedente en la postulación del proyecto.
- Apoyo en la recepción, revisión y distribución de 101 estante opaco, 52 gabinete sobre nivel, 48 escritorios con 3 cajones móviles, 1 mesón secretaria, 2 mesón para 12 personas, 2 mesones adosados, 9 escritorios con 1 cajón, 4 muebles de cocina, 24 estanterías metálicas, 7 escritorios sin cajón, 6 pizarrón acrílico, 3 mesones para 8 personas, 3 mesones para 10 personas, 2 mesas móviles y 2 diario mural de corcho adquiridos mediante Licitación Pública ID 673663-18-LP25, coordinando su entrega a los departamentos del edificio consistorial.
- Revisión de licitaciones publicadas y sus cronogramas, a fin de asegurar cumplimiento oportuno de los plazos establecidos
- Impresión de documentación asociada a procesos de Licitación y gestión de firmas para su

formalización.

- Orientar a comisiones evaluadoras de propuestas en el análisis de antecedentes, así como también en la proposición de adjudicación de estas.
- Operación continua del Portal Mercado Público, gestionando de manera efectiva la publicación, seguimiento y actualización de las licitaciones en curso.
- Emisión y seguimiento de órdenes de compra conforme a procesos adjudicados.
- Atención y orientación a proveedores respecto de procesos y documentación requerida.
- Generar respaldo digital de documentación asociada a procesos de compra y contratación.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Miércoles 17 de junio: Permiso administrativo, media jornada por la tarde.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2026.

Para constancia firman:

Yaritza Nicole León González
Prestadora de Servicios a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación