

R.I. N°131

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 JUNIO 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Pastén Yañez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Apoyo obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de JUNIO de 2026.

• Apoyo en pintado de portón en casa de la unión comunal de la cultura y tala de árbol en el sector. • Apoyo en reparación e impermeabilización de piso en casa de encuentro ciudadano • Asisto a visita a terreno muro bellavista sur • Apoyo en reparación de canaleta, instalación y reforzado de techumbre casa de encuentro ciudadano • Apoyo en desarme de planchas en dependencias del JPL •
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **JUNIO** de 2026.

Para constancia firman:

WILSON PASTÉN YAÑEZ
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefa departamento Aseo y Ornato