

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 de junio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2026.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento por mes de junio. Coordinación programa giras de estudio, con el sr. Carlos Acevedo, registro y rendición de ticket del observatorio. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio. Solicitudes de limpieza y entrega de materiales. Mejoras del camino o sendero para el bus Laboratorio interactivo. -Solicitud rendición final del proyecto FABLAB y coordinación del término, por reembolso final. - Coordinación actividades mes aniversario Collowara acto aniversario y evento musical y programa de capacitaciones de Astroturismo y Astro Fotografía. • Coordinación de actividades con Sernatur regional: - Registro de la comuna para el programa Turismo Familiar. - Actualización de registro a través del envío de patentes comerciales al Sr. Julio Carmona. Profesional de registro. - Envío de actividades del mes de junio al Sr. Julio Carmona, para su difusión en la OIT y páginas de Sernatur regional. - Coordinación de actividades de junio: -Coordinación de material promocional del departamento. Reuniones de trabajo con el equipo coordinador para la gestión de las actividades y Alcaldía. Mesa de trabajo interna. - Difusión y registro del Encuentro de Poetas, registro de documentos. - Programa de difusión mes de junio: Guía Exposición de Abejas silvestres, coordinación de seminario del folclor religioso, aniversario observatorio Collowara, y trekking de aniversario. - Solicitud de diseños, programa del mes, coordinación e invitaciones. Coordinación de solicitudes de las paginas web de Collowara y Andacolloteencanta. - Asesoría a empresarias del rubro de restaurantes y alojamiento en temas de capacitación de Sercotec para finalización de sus proyectos. • Coordinaciones profesionales del Centro de Negocios de Sercotec Coquimbo: - Reunión de trabajo con Fomento productivo, actividades en terreno y programa de capacitaciones para empresas y emprendedores - Coordinación y difusión de la capacitación Talleres para desarrollo del Plan de negocio y postulaciones a los fondos concursables. - Taller de difusión dirigida a las emprendedoras, para su postulación. - Aseria a emprendedoras para la postulación fondo Emprende de Sercotec. • Talleres: -Taller fondos del GORE. Participación ciudadana. - Se participa en Diplomado de Gestión Turística Municipal (2025- 2026) Gestionan plan de trabajo para la municipalidad de Andacollo. - Reunión Comité Psicosocial de la municipalidad. Capacitación realizada.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2026.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Departamento Turismo y Cultura