

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 junio 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Rafael Vera Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Coordinador de observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de junio de 2026.

Las funciones permanentes que realizo durante 30 horas semanales, entre los jueves, viernes y sábado de cada semana (una semana de este mes por razones de buen servicio se modificaron a los días, lunes, martes y miércoles), son las siguientes:

- Liderar y brindar instrucciones a los guías que trabajan en el observatorio.
- Reuniones con la encargada de turismo del municipio, señora Solange Mondaca.
- Llevar registro del número de asistentes que visitan el observatorio.
- Supervisar funcionamiento del observatorio y sus tours.
- Generar reuniones y acciones que favorezcan el buen desempeño del observatorio con agentes externos.
- Realizo acciones administrativas de jueves a sábado en las oficinas del departamento de turismo y cultura, como también en el observatorio de carácter administrativo y operativo.
- Reviso el libro de sugerencias y reclamos.
- Me relaciono con diferentes unidades y departamentos municipales.
- Atiendo público y emprendedores que tengan relación al trabajo del observatorio.
- Análisis y propuestas de mejoras del observatorio.
- Apoyo al desarrollo del turismo comunal.

Informo las acciones y reuniones que lleve a cabo este mes:

- Reunión de coordinación con don Wilson Espinoza encargado de los guardias y Solange Mondaca, para resolver temas y conflictos entre guardias y así mejorar la seguridad al interior del establecimiento.
- Reunión con los guías del observatorio, en esta instancia se les indico modificaciones en el sistema de atención de turistas, como también algunos requerimientos en su gestión, estuvieron presentes don Felipe Vicencio y Solange Mondaca.
- Se realizo cambio al sistema de activación de reservas, capacitando a la funcionaria Camila Bobadilla, para que de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 sea quien atienda a los turistas y coordine los tours al observatorio, no obstante, de 17:00 a 19:00 y el día sábado lo sigue realizando Alejandra Araya.
- Reunión con encargado de deportes Cristian Aliaga por coordinación de trekinng de aniversario del observatorio, viendo últimos detalles.
- Tuve comunicación con Karen Pasten profesional del departamento de medio ambiente, por problema con perros que llegaron al observatorio y tronaduras en el sector las cuales están prohibidas, solicitamos fiscalización y orientación para enfrentar estos temas, el compromiso de este profesional es enfrentar estos temas.
- Prepare los términos de referencia para el requerimiento de una central de reservas para el observatorio Collowara, donde los usuarios puedan reservar y comprar sus entradas para acceder a los Tour entregados por el municipio.
- Reunión de preparación de actividades del aniversario en el mes de junio, junto a Felipe Vicencio y Solange Mundaca

- Solicitamos mejorar la gráfica del bus laboratorio que se inauguró el 24 de este mes, la instalación la realizamos con los propios guías.
- Participación en uno de los talleres de astronomía, hice uso de la palabra indicando la importancia de los cielos de la comuna y lo que puede influir en el desarrollo turístico de la comuna. Este taller tuvo asistencia completa 15 alumnos y fue liderado durante algo más de tres horas por el profesor Onias Rojas.
- Participación en uno de los talleres de astrofotografía, instancia para la cual se inscribieron 11 alumnos, no ha habido asistencia completa, las clases son de 8 jornadas y duran 3 horas, a cargo del profesor Iván Álvarez, participe en una de ella para ver la calidad del producto que le estamos entregando a la comunidad.
- Reunión con Adolfo Velasquez encargado de seguridad del municipio, le planteamos que se requieren mediadas de seguridad en el observatorio, este nos informo que para este año es imposible con recursos obtenidos por la unidad, no obstante, para el próximo año solicite que se contemplara, como también ofreció apoyo técnico, en caso de que el departamento de turismo y cultura adquiera con recursos propios las cámaras.
- Reunión con la directora regional de Sernatur Angelica Funes en la cual analizamos los siguientes temas:
 - Le planteamos la posibilidad de crear una mesa de turismo comunal, lo cual ella considero un gran avance y se comprometió con la participación de su servicio en esta.
 - Confirmando la presencia de su servicio en el aniversario del observatorio Colowara.
 - La directora se comprometió que en campaña comunicacional de SERNATUR, se considerara a la comuna de Andacollo, esto significa que debemos elegir una línea a destacar turísticamente, como es la observación astroturística y ellos financiarán la divulgación de contenidos, en medios de comunicación y redes sociales.
 - Me solicito que colocáramos en valor la obtención de la certificación del observatorio ya es de mucho valor haberla obtenido y hubo recursos para esta obtención, colocados por el SERNATUR y también de la guía certificada por Star Line, Alejandra Araya.
 - También me expreso su preocupación por el camino de acceso al observatorio, ya que ha tenido reclamos de proveedores como latitud 90.
- Trabajamos junto a Solange Mondaca en el diseño y materialización de actividades para el 2 de julio, día del astroturismo. Para esa fecha realizaremos promoción para que la comunidad, luego de inscribirse, pueda ingresar gratuitamente al observatorio, como también en el marco del día del astroturismo, los días 7 y 9 se realizara visita a las escuelas rurales de la comuna, ubicadas en Caldera, Morrillos, el Cobre y el Manzano, donde se realizara observación del sol con telescopios y guías de la comuna.
- Participe activamente en el aniversario del observatorio Colowara el día 24, momento en que se inauguró el bus laboratorio, con la presencia de autoridades, niños y comunidad, como también estuve colaborando el 26 cuando se realizó la caminata rumbo al observatorio, donde se realizaron tours gratuitos de observación astronómica y se terminó la jornada con un evento.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No hay

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No hay

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio 2026.

Para constancia firman:

Rafael Vera Castillo
Coordinador Observatorio Collowara

Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento Turismo y Cultura