

INFORME DE FUNCIONES MES DE JUNIO 2026

Andacollo, 30 junio de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Priscilla Cortes Polanco
R.U.T.	130222530

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Empleabilidad
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de, junio 2026.

En el mes de junio 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 28-05 (reunión planificación programa empleabilidad)
- 29-05 (reunión alcaldía dar inicio al programa empleabilidad)
- 01-06 (reunión masiva trabajadoras empleabilidad)
- 01 al 05 de junio (ver sectores y reunión con aseo y ornato)
- 10 al 11 de junio (firmas contrato empleabilidad por ítem)
- 12.05 (responder solicitud de trabajadoras programa empleabilidad)
- 15 AL 16 (firma de contratos segundo ítem)
- presentación curriculum alcalde para ver nuevos cupos del programa y realización de carpetas y archivos de nuevos trabajadores.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

DESCANSO COMPLEMENTARIO DESDE EL 22 DE JUNIO A 07 JULIO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de junio de 2026.

Para constancia firman:

Priscilla cortes Polanco
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo